

Zasady przyznawania i realizacji bonów na zasiedlenie dla bezrobotnych oraz innych osób uprawnionych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Krajeńskich.

I. Podstawa prawna przyznawania i realizacji bonów na zasiedlenie.

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27.06.2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
7. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym.

II. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Bon na zasiedlenie – stanowi gwarancję przyznania osobie bezrobotnej lub innej osobie uprawnionej środków finansowych w związku z podjęciem przez nią poza miejscem dotychczasowego zamieszkania: zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. Dyrektor Urzędu – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Kraj. działającego z upoważnienia Starosty Strzelecko-Drezdeneckiego.
3. Działalność gospodarcza – oznacza to zarobkową działalność wytwórczą, budowlaną, handlową, usługową oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodową, wykonywaną w sposób zorganizowany i ciągły.
4. Inna praca zarobkowa – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.
5. Minimalne wynagrodzenie – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym

wymiarze czasu pracy ogłaszanej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

6. Przeciętne wynagrodzenie – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
7. Starosta – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego.
8. Urząd – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Kraj.
9. Ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
10. Zatrudnienie – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą.

III. Warunki przyznawania bonu na zasiedlenie

1. Bon na zasiedlenie może otrzymać osoba bezrobotna lub inna osoba uprawniona w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której wnioskodawca zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
2. Starosta może zażądać od osoby składającej wniosek dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania.
3. Bezrobotny lub inna osoba uprawniona ubiegający się o przyznanie bonu nie może podjąć zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpocząć prowadzenia działalności gospodarczej aż do momentu zawarcia umowy z Urzędem.
4. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Kwota przyznanej pomocy finansowej w ramach bonu na zasiedlenie jest zwolniona z podatku dochodowego od osób fizycznych.
6. Urząd, określając wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie, uwzględnia:
 - a) sytuację na lokalnym rynku pracy,
 - b) indywidualne potrzeby bezrobotnego,
 - c) uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie,
 - d) wysokość posiadanych środków na ten cel w danym roku.

IV. Procedury składania oraz rozpatrywania wniosków.

1. Bon na zasiedlenie może otrzymać osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Kraj. lub inna osoba uprawniona, która złożyła wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie u swojego doradcy ds. zatrudnienia.
2. Doradca ds. zatrudnienia dokonuje analizy sytuacji klienta, wydając pisemną opinię na wniosku uwzględniającą w szczególności sytuację na lokalnym rynku pracy.
3. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie, nie zawierający opinii doradcy ds. zatrudnienia, nie będzie podlegał rozpatrzeniu do momentu jego uzupełnienia. Najpóźniej w terminie 7 dni od przyjęcia kompletnego wniosku doradca ds. zatrudnienia dokonuje wpisu opinii.
4. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie może być rozpatrzony pozytywnie jeżeli jest prawidłowo sporządzony, osoba go składająca spełnia warunki określone w Ustawie a Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
5. O pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i konieczności zawarcia umowy w zakresie bonu na zasiedlenie osoba składająca wniosek zostanie poinformowana pisemnie.
6. Umowa w zakresie bonu na zasiedlenie zostaje zawarta w ciągu 30 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku.
7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku klient zostanie poinformowany na piśmie o nieprzyznaniu bonu na zasiedlenie.
8. Od wniosku rozpatrzonego negatywnie nie przysługuje odwołanie.
9. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem bonu na zasiedlenie.
10. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku utrzymywania kontaktu z Urzędem.

V. Warunki zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie bonu na zasiedlenie zawiera między innymi:
 - a) wysokość pomocy finansowej przyznanej w formie bonu na zasiedlenie,
 - b) termin i sposób wypłaty środków Funduszu Pracy,
 - c) zobowiązania posiadacza bonu w zakresie terminów i rodzajów dokumentów jakie należy dostarczyć do Urzędu w związku z realizacją umowy,
 - d) warunki zwrotu pomocy przyznanej w ramach bonu na zasiedlenie.
2. Po podpisaniu umowy zostaje wydany bezrobotnemu lub innej osobie uprawnionej bon na zasiedlenie.
3. Posiadacz bonu jest zobowiązany:
 - a) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy o bon na zasiedlenie, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą,
 - b) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej osiągać wynagrodzenie lub przychód

w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie,

- c) nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w Roz. III pkt 1 lit b, oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w Roz. V pkt 3 lit a.
4. W przypadku niespełnienia przez posiadacza bonu obowiązku, o którym mowa w Roz. V pkt 3 lit. b, PUP wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. Warunki zwrotu bonu na zasiedlenie określa §208 ust.12 pkt 1 i 2 Ustawy.
6. Na wniosek posiadacza bonu starosta z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni, o których mowa w pkt 3 lit. a, nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w pkt 3 lit. c. Wniosek złożony po terminie starosta pozostawia bez rozpatrzenia.

VI. Czynności podejmowane przez osobę bezrobotną po otrzymaniu bonu na zasiedlenie.

1. Posiadacz bonu, który podjął działalność gospodarczą jest zobowiązany w terminie 7 dni kalendarzowych poinformować o tym fakcie Urząd oraz złożyć oświadczenie składane w przypadku rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej stanowiące załącznik nr 4 do umowy w zakresie bonu na zasiedlenie wraz z wypełnionym „Formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” (podjęcie działalności gospodarczej powoduje, że bon na zasiedlenie staje się pomocą de minimis na warunkach dopuszczalności pomocy w rozumieniu aktów prawnych wymienionych w Rozdziale I pkt 3-5).
2. W trakcie trwania umowy posiadacz bonu na zasiedlenie jest zobowiązany w ciągu 7 dni kalendarzowych informować Urząd o każdorazowej zmianie adresu zamieszkania lub adresu do korespondencji – załącznik nr 1 do umowy.
3. Praca lub działalność gospodarcza powinny być wykonywane w miejscowości, w której posiadacz bonu zamieszkuje po otrzymaniu bonu na zasiedlenie lub w pobliżu tej miejscowości, przy czym zawsze musi być spełniony warunek określony w Rozdziale III pkt 1.
4. W trakcie trwania umowy wszelkie dokumenty, oświadczenia i informacje mogą być przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu.
5. Dokumentami potwierdzającymi okresy zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej oraz osiąganie z powyższych tytułów miesięcznych przychodów w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia są oświadczenie składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń stanowiące:

- załącznik nr 5 do umowy w zakresie bonu na zasiedlenie w przypadku zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej,
 - załącznik nr 3 do umowy w zakresie bonu na zasiedlenie w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.
6. W przypadku wątpliwości związanych ze złożonym oświadczeniem, o którym mowa w ust. 5, Urząd może zażądać dodatkowych dokumentów celem rozliczenia bonu na zasiedlenie.
 7. Urząd zastrzega sobie możliwość wykorzystania dostępu do danych dotyczących osób ubezpieczonych w systemie teleinformatycznym ZUS celem samodzielnego zweryfikowania okresu pozostawania przez posiadacza bonu w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej a także wysokości osiąganych z powyższych tytułów przychodów.
 8. Posiadacz bonu nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających sposób wydatkowania przyznanego bonu na zasiedlenie.

VII. Wyłączenia

1. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba, która posiada stałe lub czasowe zameldowanie w miejscowości, w której planuje zamieszkać oraz podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie.
2. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba planująca podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Okres zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego posiadacz bonu pracował lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Kraj. nie spełnia warunku o którym mowa w Roz. V pkt 4 lit. a.
4. Okres zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, z tytułu którego posiadacz bonu będzie osiągał wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy nie spełnia warunku, o którym mowa w Roz. V pkt 4 lit. a.
5. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba, która jednocześnie ubiega się w Urzędzie o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
6. Do spełnienia warunku, o którym mowa w Roz. V pkt 4 lit. a. nie zalicza się okresu:
 - a) **wpisu na listę aplikantów komorniczych** - ponieważ następuje na podstawie uchwały rady izby komorniczej właściwej ze względu na miejsce złożenia zgłoszenia, o którym mowa w art. 29d ust. 1 pkt 3 ustawy o komornikach sądowych i egzekucji; w uchwale tej rada izby komorniczej obowiązana jest wskazać komornika, w którego kancelarii aplikant komorniczy jest albo zostanie zatrudniony (art. 29 ust. 6 ww.

ustawy), zatem odbywanie praktyki przez aplikanta komorniczego, w ramach której aplikant nabywa prawo do wykonywania zawodu komornika, nie spełnia przesłanek uprawniających do rozliczenia bonu na zasiedlenie,

- b) **kształcenia w KSAP** - ponieważ nie jest równorzędny z okresem zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej w rozumieniu przepisów ustawy.

VIII. Informacje dodatkowe

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy, Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń, danych zawartych we wniosku na okoliczność spełnienia warunków otrzymania środków Funduszu Pracy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w Rozdziale I oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Zmian niniejszych Zasad dokonuje Dyrektor Urzędu.
5. Zasady wchodzi w życie z dniem podpisania.

01.06.2025
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Strzelcach Kraje
mgr inż. Joanna Letwańska