

Załącznik nr 1  
do Regulaminu przyznawania środków  
na kształcenie ustawiczne pracowników  
oraz Pracodawcy ze środków  
Krajowego Funduszu Szkoleniowego  
przez Powiatowy Urząd Pracy  
w Strzelcach Krajeńskich w 2025 roku

**KARTA OCENY WNIOSKU**  
**PRACODAWCY O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS)**  
**NA SFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW**  
**I PRACODAWCY**

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa pracodawcy                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |
| Nr sprawy                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                  |
| Data wpływu wniosku do PUP                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>CZĘŚĆ I KRYTERIA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU</b>                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                  |
| Czy wniosek został złożony w terminie ogłoszonego naboru                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> TAK (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej)<br><input type="checkbox"/> NIE (wniosek rozpatruje się negatywnie)                                                                                     |
| Czy wniosek wraz z załącznikami został złożony na aktualnym druku                                                                                                           | <input type="checkbox"/> TAK (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej)<br><input type="checkbox"/> NIE (wniosek rozpatruje się negatywnie)                                                                                     |
| Czy wniosek został złożony przez Pracodawcę w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia (...)                                                                               | <input type="checkbox"/> TAK (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej)<br><input type="checkbox"/> NIE (wniosek rozpatruje się negatywnie)                                                                                     |
| Czy wniosek wraz z załącznikami został podpisany przez Wnioskodawcę                                                                                                         | <input type="checkbox"/> TAK (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej)<br><input type="checkbox"/> NIE (wezwanie do uzupełnienia)                                                                                              |
| Czy załączono kserokopie dokumentów potwierdzających upoważnienie do reprezentacji i podpisania umowy osoby wskazanej we wniosku, np. powołanie, mianowanie, pełnomocnictwo | <input type="checkbox"/> TAK (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej)<br><input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej)<br><input type="checkbox"/> NIE (wezwanie do uzupełnienia)          |
| Czy załączniki dot. pomocy de minimis zostały podpisane przez Pracodawcę lub osobę umocowaną do reprezentowania Pracodawcy                                                  | <input type="checkbox"/> TAK (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej)<br><input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej)<br><input type="checkbox"/> NIE (wniosek rozpatruje się negatywnie) |
| Czy Pracodawca ma siedzibę lub prowadzi działalność na terenie powiatu strzelecko-drezdeneckiego                                                                            | <input type="checkbox"/> TAK (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej)<br><input type="checkbox"/> NIE (wniosek rozpatruje się negatywnie)                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Czy Pracodawca załączył kserokopię dokumentu potwierdzającego miejsce prowadzenia działalności na terenie powiatu strzelecko-drezdeneckiego – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, np. kserokopia umowy dzierżawy, najmu.</p>                                                                                                                                                                              | <p><input type="checkbox"/> TAK (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej)</p> <p><input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej)</p> <p><input type="checkbox"/> NIE (wezwanie do uzupełnienia)</p> |
| <p>Czy osoby wymienione we wniosku mogą być uczestnikami kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><input type="checkbox"/> TAK (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej)</p> <p><input type="checkbox"/> NIE (wniosek rozpatruje się negatywnie)</p>                                                                                |
| <p>Czy wniosek zawiera dane Pracodawcy: nazwę Pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej, numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informację o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez Pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej</p> | <p><input type="checkbox"/> TAK (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej)</p> <p><input type="checkbox"/> NIE (wezwanie do uzupełnienia)</p>                                                                                         |
| <p>Czy wniosek zawiera wskazanie działań, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy, liczbę osób według grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, których wydatek dotyczy, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika oraz terminu realizacji wskazanych działań</p>                                                                                                                                                          | <p><input type="checkbox"/> TAK (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej)</p> <p><input type="checkbox"/> NIE (wezwanie do uzupełnienia)</p>                                                                                         |
| <p>Czy wniosek zawiera określenie całkowitej wysokości wydatków na działania, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy, wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę</p>                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><input type="checkbox"/> TAK (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej)</p> <p><input type="checkbox"/> NIE (wezwanie do uzupełnienia)</p>                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Czy wniosek zawiera uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb Pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS, a w przypadku środków z rezerwy KFS – priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS<br/>(dla każdego uczestnika osobne uzasadnienie)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><input type="checkbox"/> TAK (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej)<br/><input type="checkbox"/> NIE (wezwanie do uzupełnienia)</p>                                                                                                                                                      |
| <p>Czy wniosek zawiera uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z następującymi informacjami (załącznik nr 6 do wniosku):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego,</li> <li>b) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,</li> <li>c) nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,</li> <li>d) cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne</li> </ul> | <p><input type="checkbox"/> TAK (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej)<br/><input type="checkbox"/> NIE (wezwanie do uzupełnienia)</p>                                                                                                                                                      |
| <p>Czy wniosek zawiera informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><input type="checkbox"/> TAK (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej)<br/><input type="checkbox"/> NIE (wezwanie do uzupełnienia)</p>                                                                                                                                                      |
| <p>Czy wniosek zawiera oświadczenie o wartości otrzymanej pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik nr 3 do wniosku)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><input type="checkbox"/> TAK (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej)<br/><input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY - Pracodawca nie jest beneficjentem pomocy publicznej (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej)<br/><input type="checkbox"/> NIE (wniosek pozostaje bez rozpatrzenia)</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Czy wniosek zawiera informację składaną przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 8 do wniosku)                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> TAK (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej)<br><input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY - Pracodawca nie jest beneficjentem pomocy publicznej (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej)<br><input type="checkbox"/> NIE (wniosek pozostaje bez rozpatrzenia) |
| Czy wniosek zawiera kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> TAK (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej)<br><input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY - Pracodawca posiada wpis do KRS lub CEIDG (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej)<br><input type="checkbox"/> NIE (wniosek pozostaje bez rozpatrzenia)            |
| Czy wniosek zawiera program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu, do każdego wymienionego we wniosku kształcenia ustawicznego lub egzaminu (załącznik nr 7 do wniosku podpisany przez realizatora)                                    | <input type="checkbox"/> TAK (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej)<br><input type="checkbox"/> NIE (wniosek pozostaje bez rozpatrzenia)                                                                                                                                           |
| Czy wniosek zawiera wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego ( <b><u>oddzielnie do każdego wskazanego we wniosku kursu/studiów/egzaminu</u></b> ) | <input type="checkbox"/> TAK (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej)<br><input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY - wzór wynika z powszechnie obowiązujących przepisów (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej)<br><input type="checkbox"/> NIE (wniosek pozostaje bez rozpatrzenia)  |
| Czy dofinansowywane działania są zgodne z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> TAK (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej)<br><input type="checkbox"/> NIE (wniosek rozpatruje się negatywnie)<br><input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY – trzeci nabór wniosków i każdy kolejny<br>Uwagi:<br>.....<br>.....                                |
| W przypadku kursów – czy realizator usługi kształcenia ustawicznego posiada dokument, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego                                                                             | <input type="checkbox"/> TAK (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej)<br><input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej)<br><input type="checkbox"/> NIE (wniosek rozpatruje się negatywnie)                                                        |
| Czy załączono oświadczenie wnioskodawcy dotyczące priorytetów właściwie uzupełnione (załącznik nr 5 do wniosku)                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> TAK (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej)<br><input type="checkbox"/> NIE (wezwanie do uzupełnienia)<br><input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY – trzeci nabór wniosków i każdy kolejny                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Czy załączono oświadczenie wnioskodawcy właściwie uzupełnione (załącznik nr 1 do wniosku)                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> TAK (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej)<br><input type="checkbox"/> NIE (wezwanie do uzupełnienia)                                                                                                                                                                                |
| Czy załączono informacje dotyczące uczestników kształcenia ustawicznego właściwie uzupełnione (załącznik nr 4 do wniosku)<br>[dla każdej osoby planowanej do objęcia kształceniem ustawicznym uzupełniony osobny załącznik] | <input type="checkbox"/> TAK (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej)<br><input type="checkbox"/> NIE (wezwanie do uzupełnienia)                                                                                                                                                                                |
| <b>Wnioskodawca wezwany do poprawienia lub uzupełnienia wniosku</b>                                                                                                                                                         | Wyznaczony termin na poprawienie lub uzupełnienie do dnia .....                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Poprawa lub uzupełnienie wniosku</b>                                                                                                                                                                                     | Wnioskodawca poprawił lub uzupełnił wniosek w wyznaczonym terminie:<br><input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE<br>Wniosek po poprawach lub uzupełnieniu spełnia wymogi formalne:<br><input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE                                              |
| <b>Wynik oceny formalnej</b>                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> Wniosek nie spełnia warunków formalno-prawnych:<br><input type="checkbox"/> Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.<br><input type="checkbox"/> Wniosek rozpatruje się negatywnie.<br><input type="checkbox"/> Wniosek spełnia wymogi formalno-prawne. Należy przejść do oceny merytorycznej. |
| <b>Data i podpis osoby sprawdzającej</b>                                                                                                                                                                                    | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>.....<br/>(data)</div> <div>.....<br/>(pieczęć i podpis osoby sprawdzającej)</div> </div>                                                                                                                                                        |

| CZĘŚĆ II KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Kryteria oceny wniosku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Liczba przyznanych punktów |
| <b>Okres działalności Wnioskodawcy:</b><br>Działalność na rynku co najmniej 6 miesięcy na dzień złożenia wniosku – <b>5 pkt</b><br>Działalność na rynku poniżej 6 miesięcy na dzień złożenia wniosku – <b>0 pkt</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |
| <b>Czy Pracodawca korzystał z dofinansowania z KFS w 2024-2025 roku:</b><br>Pracodawca po raz pierwszy ubiega się o uzyskanie wsparcia ze środków KFS – <b>4 pkt</b><br>Pracodawca w 2024-2025 roku był wspierany środkami KFS, ale na dzień złożenia wniosku w ramach obecnie prowadzonego naboru rozliczył się z zawartych umów z urzędem – <b>2 pkt</b><br>Pracodawca w 2024-2025 roku był wspierany środkami KFS i na dzień złożenia wniosku w ramach obecnie prowadzonego naboru nie rozliczył się z zawartych umów z urzędem – <b>0 pkt</b>                                                                                                                                                                                                                                            |                            |
| <b>Koszt godziny kształcenia</b> (liczony jako iloraz całkowitej wartości planowanych działań do całkowitej liczby godzin kształcenia):<br>do 60 zł – <b>8 pkt</b><br>powyżej 60 zł - 100 zł – <b>6 pkt</b><br>powyżej 100 zł – 140 zł – <b>2 pkt</b><br>powyżej 140 zł – <b>0 pkt</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |
| <b>Koszt usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS. Koszt kształcenia za środków KFS dla 1 osoby</b> (liczony jako iloraz całkowitej wartości planowanych działań z KFS do liczby osób planowanych do objęcia kształceniem):<br>do 4.162,29 zł* – <b>10 pkt</b><br>do 5.000,00 zł – <b>9 pkt</b><br>do 6.000,00 zł – <b>8 pkt</b><br>do 7.000,00 zł – <b>7 pkt</b><br>do 8.000,00 zł – <b>6 pkt</b><br>do 9.000,00 zł – <b>5 pkt</b><br>do 10.000,00 zł – <b>4 pkt</b><br>do 11.000,00 zł – <b>3 pkt</b><br>do 12.000,00 zł – <b>2 pkt</b><br>do 13.000,00 zł – <b>1 pkt</b><br>powyżej 13.000,00 zł – <b>0 pkt</b><br>* średni koszt jednostkowy w 2024 r. w ramach KFS wyliczony jako stosunek wydatkowanych środków KFS do liczby osób objętych wsparciem |                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><b>Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego z uwzględnieniem obecnych lub przyszłych potrzeb Pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów:</b><br/>od <b>0 pkt</b> do <b>25 pkt</b></p> <p><b>Maksymalna ilość punktów, tzn. 25 pkt</b> – szczegółowo i dokładnie wskazane potrzeby odbycia kształcenia z uwzględnieniem: sytuacji rynkowej firmy, możliwości rozwojowych, konkurencji, posiadanych obecnie przez pracowników kompetencji i zdiagnozowanych luk w zakresie umiejętności i kwalifikacji zawodowych oraz powiązanie kształcenia ze stanowiskami zajmowanymi przez pracowników i wykonywanymi obowiązkami (obecnymi lub planowanymi). Szczegółowe przedstawienie sposobu wykorzystania nabytych w toku kształcenia kompetencji na stanowisku pracy. Podanie informacji na temat posiadanego sprzętu, urządzeń, maszyn (o ile kształcenie wiąże się z wykonywaniem na nich pracy), np. w przypadku kształcenia w zakresie prawa jazdy kat. C, C+E z kwalifikacją wstępną przyspieszoną ilość posiadanych samochodów ciężarowych lub planów dotyczących ich zakupu (z podaniem konkretnego terminu) oraz ilości osób, które wykonują prace o takim charakterze wraz ze wskazaniem powodu kształcenia kolejnej osoby/kolejnych osób. Wskazanie potrzeby odbycia tego samego kształcenia przez więcej niż jedną osobę (o ile na dane kształcenie Pracodawca chce skierować więcej osób). Przedstawienie potrzeb w odniesieniu do firmy oraz każdej osoby objętej kształceniem. Powiązanie zaplanowanego kształcenia z obowiązującymi priorytetami.</p> <p><b>Minimalna ilość punktów, tzn. 1 pkt</b> – ogólne wskazane potrzeby odbycia kształcenia, częściowe odniesienie się do niektórych elementów dotyczących: sytuacji rynkowej firmy, możliwości rozwojowych, konkurencji, posiadanych obecnie przez pracowników kompetencji i zdiagnozowanych luk w zakresie umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Częściowe powiązanie kształcenia ze stanowiskami zajmowanymi przez pracowników i wykonywanymi obowiązkami (obecnymi lub planowanymi). Ogólne przedstawienie sposobu wykorzystania nabytych w toku kształcenia kompetencji na stanowisku pracy. Brak informacji na temat posiadanego sprzętu, urządzeń, maszyn (o ile kształcenie wiąże się z wykonywaniem na nich pracy), np. w przypadku kształcenia w zakresie prawa jazdy kat. C, C+E z kwalifikacją wstępną przyspieszoną ilość posiadanych samochodów ciężarowych lub planów dotyczących ich zakupu (z podaniem konkretnego terminu) oraz ilości osób, które wykonują prace o takim charakterze wraz ze wskazaniem powodu kształcenia kolejnej osoby/kolejnych osób. Brak wskazania potrzeby odbycia tego samego kształcenia przez więcej niż jedną osobę (o ile na dane kształcenie Pracodawca chce skierować więcej osób). Przedstawienie potrzeb wyłącznie w odniesieniu do firmy. Ogólne powiązanie zaplanowanego kształcenia z obowiązującymi priorytetami.</p> <p><b>Brak uzasadnienia – 0 pkt</b></p> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**Porównanie ceny kształcenia ustawicznego z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku oraz uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego:**  
od **0 pkt** do **15 pkt**

**Maksymalna ilość punktów, tzn. 15 pkt** – wskazanie trzech innych realizatorów kształcenia ustawicznego oferujących takie samo bądź podobne kształcenie, o ile są dostępne na rynku. W sytuacji braku ofert do porównania jest jasno wskazane, że takich ofert nie ma. Porównanie cen jest dokonane w sposób racjonalny i rzetelny (np. w zależności od tematyki kształcenia, wykazani są realizatorzy, którzy oferują kształcenie w pobliżu: miejsca prowadzenia działalności, zamieszkania uczestników, realizacji wybranego kształcenia). Szczegółowe i dokładne uzasadnienie wyboru konkretnego realizatora kształcenia z uwzględnieniem nazwy i siedziby realizatora, posiadanych certyfikatów jakości świadczonych usług edukacyjnych oraz podstawy prowadzenia form kształcenia, liczby godzin, programu kształcenia, który powinien zawierać nazwę szkolenia; czas trwania i sposób organizacji szkolenia; wymagania wstępne dla uczestników szkolenia; cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych; plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej; opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych; przewidziane sprawdziany i egzaminy. Uzasadnienie odbycia kształcenia ustawicznego w trybie on-line w sytuacji, gdy ma być realizowane w tej formie. Uzasadnienie powinno odnosić się do cen rynkowych podobnych form i tematów kształcenia pozyskanych ofert.

**Minimalna ilość punktów, tzn. 1 pkt** – wskazanie mniej niż trzech realizatorów kształcenia ustawicznego oferujących takie samo bądź podobne kształcenie mimo, że na rynku są dostępni inni realizatorzy (np. oferty w Internecie). Brak wskazania, że nie ma innych realizatorów oferujących takie samo bądź podobne kształcenie. Cena wskazanego do porównania kształcenia zawiera koszty niefinansowane ze środków KFS. Ogólne uzasadnienie wyboru konkretnego realizatora kształcenia. Częściowe odniesienie się do niektórych elementów dotyczących realizacji kształcenia (m.in. programu kształcenia, liczby godzin, ceny, miejsca realizacji). Brak uzasadnienia odbycia kształcenia ustawicznego w trybie on-line w sytuacji, gdy ma być realizowane w tej formie. Ogólne odniesienie się do cen rynkowych podobnych form i tematów kształcenia pozyskanych ofert.

**Brak porównania ceny kształcenia ustawicznego z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku oraz brak uzasadnienia wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego – 0 pkt**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><b>Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy na podstawie badania „Barometr zawodów 2025” dla powiatu strzelecko-drezdeneckiego oraz województwa lubuskiego:</b></p> <p>Zgodne (zawód deficytowy w powiecie i województwie) – <b>7 pkt</b><br/> Zgodne (zawód deficytowy w powiecie) – <b>4 pkt</b><br/> Zgodne (zawód deficytowy w województwie) – <b>1 pkt</b><br/> Niezgodne – <b>0 pkt</b></p> <p>W ocenie tego kryterium brana jest pod uwagę większość form kształcenia, która jest deficytowa na danym terenie, np. dwa szkolenia są w zawodzie deficytowym na terenie powiatu oraz województwa, zaś jedno szkolenia jest w zawodzie deficytowym na terenie powiatu, w związku z czym przyznaje się 7 pkt. W sytuacji takiej samej ilości form kształcenia z różnych terenów przyznaje się korzystniejszą ilość punktów, np. dwa szkolenia są w zawodzie deficytowym na terenie powiatu oraz dwa szkolenia są w zawodzie deficytowym na terenie województwa, w związku z czym przyznaje się 4 pkt.</p> |  |
| <p><b>Certyfikaty jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego posiadane przez realizatora/ów kształcenia zaproponowanego/ych przez Pracodawcę</b> (o ile Pracodawca dołączy do wniosku kserokopie tych certyfikatów):</p> <p>Wszyscy realizatorzy posiadają po co najmniej 1 certyfikacie – <b>6 pkt</b><br/> Większość realizatorów posiada co najmniej 1 certyfikat – <b>4 pkt</b><br/> Połowa realizatorów posiada co najmniej 1 certyfikat – <b>3 pkt</b><br/> Mniejszość realizatorów posiada co najmniej 1 certyfikat – <b>1 pkt</b><br/> Realizatorzy nie posiadają certyfikatów – <b>0 pkt</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS (maksymalnie 20 pkt):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                 |           |
| <b>1. w kształceniu weźmie udział pracownik od 0 pkt do 10 pkt*:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                 | <b>1.</b> |
| <b>a)</b> Pracodawca deklaruje przedłużenie zatrudnienia na czas nieokreślony pracownika zatrudnionego na umowę o pracę na czas określony – <b>8 pkt</b> .<br>Dodatkowo plany obejmują inne zagadnienia takie jak, np. deklarację zmiany stanowiska pracy (w tym awans zawodowy)/ rozszerzenie zakresu obowiązków zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia, wzrost wynagrodzenia za pracę, rozwój zawodowy poprzez dalsze kształcenie pracownika – <b>od 9 pkt do 10 pkt</b> , |                                                                                                                                                                 |           |
| <b>b)</b> Pracodawca deklaruje zatrudnienie pracownika na co najmniej jeden rok lub utrzymanie zatrudnienia dla pracownika zatrudnionego na umowę o pracę na czas nieokreślony – <b>4 pkt</b> .<br>Dodatkowo plany obejmują inne zagadnienia takie jak, np. deklarację zmiany stanowiska pracy (w tym awans zawodowy)/ rozszerzenie zakresu obowiązków zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia, wzrost wynagrodzenia za pracę – <b>od 5 pkt do 7 pkt</b> ,                    |                                                                                                                                                                 |           |
| <b>c)</b> Pracodawca deklaruje zatrudnienie pracownika jednak nie wskazuje okresu dalszego zatrudnienia – <b>1 pkt</b> .<br>Dodatkowo plany obejmują inne zagadnienia takie jak, np. deklarację zmiany stanowiska pracy (w tym awans zawodowy)/ rozszerzenie zakresu obowiązków zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia, wzrost wynagrodzenia za pracę – <b>od 2 pkt do 3 pkt</b> ,                                                                                           |                                                                                                                                                                 |           |
| <b>d)</b> Pracodawca nie zawarł deklaracji dalszego zatrudnienia pracownika lub brak wskazania jakichkolwiek planów – <b>0 pkt</b> ,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                 |           |
| <b>2. w kształceniu weźmie udział Pracodawca od 0 pkt do 10 pkt:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                 | <b>2.</b> |
| <b>a)</b> Pracodawca szczegółowo opisuje plany rozwoju firmy w okresie najbliższego roku, powiązane z ukończonym kształceniem – <b>od 6 pkt do 10 pkt</b> ,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                 |           |
| <b>b)</b> Pracodawca ogólnie opisuje plany rozwoju firmy w okresie najbliższego roku – <b>od 1 pkt do 5 pkt</b> ,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                 |           |
| <b>c)</b> brak wskazania planów – <b>0 pkt</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                 |           |
| <p>* Ocena tego kryterium następuje dla każdego pracownika oddzielnie. Punkty przyznawane są na zasadzie zsumowania wszystkich przyznanych punktów dla wszystkich pracowników, wyliczenia z nich średniej ilości punktów i zaokrąglenia do pełnych punktów według powszechnie obowiązujących reguł matematycznych</p>                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                 |           |
| <b>Suma punktów (maksymalnie 100 pkt):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                 |           |
| <b>Data i podpis osoby sprawdzającej</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> .....<br/>(data) </div> <div> .....<br/>(pieczęć i podpis osoby sprawdzającej) </div> </div> |           |

| CZĘŚĆ III NEGOCJACJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|
| Negocjacje treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych |                    |                 |
| Zakres negocjacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Przed negocjacjami | Po negocjacjach |
| Cena usługi kształcenia ustawicznego                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                 |
| Liczba osób objętych kształceniem ustawicznym                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |                 |
| Realizator usługi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                 |
| Program kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                 |
| Inne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                 |

| CZĘŚĆ IV SPOSÓB ROZPATRZENIA WNIOSKU                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Propozycja<br/>pracownika<br/>merytorycznego</b>                                            | <div> <input type="checkbox"/> Wniosek pozostaje <b>bez rozpatrzenia</b><br/> .....<br/> ..... </div> <div> <input type="checkbox"/> Wniosek rozpatrzony <b>negatywnie</b><br/> Wniosek nie spełnia wymogów formalno-prawnych.<br/> Proponuję odrzucić ze względu na:<br/> <div> <input type="checkbox"/> Niezgodność z założeniami KFS,<br/> <input type="checkbox"/> Brak środków<br/> <input type="checkbox"/> Inne, ..... </div> Dodatkowe informacje:<br/> ..... </div> <div> <input type="checkbox"/> Wniosek rozpatrzony <b>pozytywnie</b>. Wniosek spełnia wymogi formalno-prawne. Proponuję przyjąć do realizacji.<br/><br/> <div> .....<br/> (data) </div> <div> .....<br/> (pieczęć i podpis pracownika merytorycznego) </div> </div> |
| <b>Decyzja<br/>Dyrektora<br/>Powiatowego<br/>Urzędu Pracy<br/>w Strzelcach<br/>Krajeńskich</b> | <div> <input type="checkbox"/> Wniosek pozostaje <b>bez rozpatrzenia</b> </div> <div> <input type="checkbox"/> <b>Przyznaję</b> środki z KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawcy w kwocie ..... zł<br/> (słownie: ..... ) </div> <div> <input type="checkbox"/> <b>Nie przyznaję</b> środków z KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawcy<br/><br/> <div> .....<br/> (data) </div> <div> .....<br/> (pieczęć i podpis Dyrektora PUP) </div> </div>                                                                                                                                                                                                                      |