

Załącznik nr 1
do Regulaminu przyznawania środków
na kształcenie ustawiczne pracowników
oraz Pracodawcy ze środków
Krajowego Funduszu Szkoleniowego
przez Powiatowy Urząd Pracy
w Strzelcach Krajeńskich w 2025 roku

KARTA OCENY WNIOSKU
PRACODAWCY O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS)
NA SFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW
I PRACODAWCY

Nazwa pracodawcy	
Nr sprawy	
Data wpływu wniosku do PUP	
CZĘŚĆ I KRYTERIA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU	
Czy wniosek został złożony w terminie ogłoszonego naboru	☐ TAK (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej) ☐ NIE (wniosek rozpatruje się negatywnie)
Czy wniosek wraz z załącznikami został złożony na aktualnym druku	☐ TAK (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej) ☐ NIE (wniosek rozpatruje się negatywnie)
Czy wniosek został złożony przez Pracodawcę w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia (...)	☐ TAK (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej) ☐ NIE (wniosek rozpatruje się negatywnie)
Czy wniosek wraz z załącznikami został podpisany przez Wnioskodawcę	☐ TAK (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej) ☐ NIE (wezwanie do uzupełnienia)
Czy załączono kserokopie dokumentów potwierdzających upoważnienie do reprezentacji i podpisania umowy osoby wskazanej we wniosku, np. powołanie, mianowanie, pełnomocnictwo	☐ TAK (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej) ☐ NIE DOTYCZY (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej) ☐ NIE (wezwanie do uzupełnienia)
Czy załączniki dot. pomocy de minimis zostały podpisane przez Pracodawcę lub osobę umocowaną do reprezentowania Pracodawcy	☐ TAK (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej) ☐ NIE DOTYCZY (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej) ☐ NIE (wniosek rozpatruje się negatywnie)
Czy Pracodawca ma siedzibę lub prowadzi działalność na terenie powiatu strzelecko-drezdeneckiego	☐ TAK (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej) ☐ NIE (wniosek rozpatruje się negatywnie)

Czy Pracodawca załączył kserokopię dokumentu potwierdzającego miejsce prowadzenia działalności na terenie powiatu strzelecko-drezdeneckiego – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, np. kserokopia umowy dzierżawy, najmu.	☐ TAK (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej) ☐ NIE DOTYCZY (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej) ☐ NIE (wezwanie do uzupełnienia)
Czy osoby wymienione we wniosku mogą być uczestnikami kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS	☐ TAK (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej) ☐ NIE (wniosek rozpatruje się negatywnie)
Czy wniosek zawiera dane Pracodawcy: nazwę Pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej, numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informację o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez Pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej	☐ TAK (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej) ☐ NIE (wezwanie do uzupełnienia)
Czy wniosek zawiera wskazanie działań, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy, liczbę osób według grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, których wydatek dotyczy, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika oraz terminu realizacji wskazanych działań	☐ TAK (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej) ☐ NIE (wezwanie do uzupełnienia)
Czy wniosek zawiera określenie całkowitej wysokości wydatków na działania, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy, wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę	☐ TAK (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej) ☐ NIE (wezwanie do uzupełnienia)

Czy wniosek zawiera uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb Pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS, a w przypadku środków z rezerwy KFS – priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS (dla każdego uczestnika osobne uzasadnienie)	☐ TAK (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej) ☐ NIE (wezwanie do uzupełnienia)
Czy wniosek zawiera uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z następującymi informacjami (załącznik nr 6 do wniosku): a) nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego, b) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych, c) nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego, d) cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne	☐ TAK (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej) ☐ NIE (wezwanie do uzupełnienia)
Czy wniosek zawiera informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS	☐ TAK (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej) ☐ NIE (wezwanie do uzupełnienia)
Czy wniosek zawiera oświadczenie o wartości otrzymanej pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik nr 3 do wniosku)	☐ TAK (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej) ☐ NIE DOTYCZY - Pracodawca nie jest beneficjentem pomocy publicznej (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej) ☐ NIE (wniosek pozostaje bez rozpatrzenia)

Czy wniosek zawiera informację składaną przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 8 do wniosku)	☐ TAK (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej) ☐ NIE DOTYCZY - Pracodawca nie jest beneficjentem pomocy publicznej (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej) ☐ NIE (wniosek pozostaje bez rozpatrzenia)
Czy wniosek zawiera kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności	☐ TAK (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej) ☐ NIE DOTYCZY - Pracodawca posiada wpis do KRS lub CEIDG (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej) ☐ NIE (wniosek pozostaje bez rozpatrzenia)
Czy wniosek zawiera program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu, do każdego wymienionego we wniosku kształcenia ustawicznego lub egzaminu (załącznik nr 7 do wniosku podpisany przez realizatora)	☐ TAK (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej) ☐ NIE (wniosek pozostaje bez rozpatrzenia)
Czy wniosek zawiera wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego (<u>oddzielnie do każdego wskazanego we wniosku kursu/studiów/egzaminu</u>)	☐ TAK (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej) ☐ NIE DOTYCZY - wzór wynika z powszechnie obowiązujących przepisów (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej) ☐ NIE (wniosek pozostaje bez rozpatrzenia)
Czy dofinansowywane działania są zgodne z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok	☐ TAK (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej) ☐ NIE (wniosek rozpatruje się negatywnie) ☐ NIE DOTYCZY – trzeci nabór wniosków i każdy kolejny Uwagi:
W przypadku kursów – czy realizator usługi kształcenia ustawicznego posiada dokument, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego	☐ TAK (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej) ☐ NIE DOTYCZY (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej) ☐ NIE (wniosek rozpatruje się negatywnie)
Czy załączono oświadczenie wnioskodawcy dotyczące priorytetów właściwie uzupełnione (załącznik nr 5 do wniosku)	☐ TAK (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej) ☐ NIE (wezwanie do uzupełnienia) ☐ NIE DOTYCZY – trzeci nabór wniosków i każdy kolejny

Czy załączono oświadczenie wnioskodawcy właściwie uzupełnione (załącznik nr 1 do wniosku)	☐ TAK (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej) ☐ NIE (wezwanie do uzupełnienia)
Czy załączono informacje dotyczące uczestników kształcenia ustawicznego właściwie uzupełnione (załącznik nr 4 do wniosku) [dla każdej osoby planowanej do objęcia kształceniem ustawicznym uzupełniony osobny załącznik]	☐ TAK (wniosek przechodzi do oceny merytorycznej) ☐ NIE (wezwanie do uzupełnienia)
Wnioskodawca wezwany do poprawienia lub uzupełnienia wniosku	Wyznaczony termin na poprawienie lub uzupełnienie do dnia
Poprawa lub uzupełnienie wniosku	Wnioskodawca poprawił lub uzupełnił wniosek w wyznaczonym terminie: ☐ TAK ☐ NIE Wniosek po poprawach lub uzupełnieniu spełnia wymogi formalne: ☐ TAK ☐ NIE
Wynik oceny formalnej	☐ Wniosek nie spełnia warunków formalno-prawnych: ☐ Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia. ☐ Wniosek rozpatruje się negatywnie. ☐ Wniosek spełnia wymogi formalno-prawne. Należy przejść do oceny merytorycznej.
Data i podpis osoby sprawdzającej	 (data) (pieczęć i podpis osoby sprawdzającej)

CZĘŚĆ II KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU	
Kryteria oceny wniosku	Liczba przyznanych punktów
Okres działalności Wnioskodawcy: Działalność na rynku co najmniej 6 miesięcy na dzień złożenia wniosku – 5 pkt Działalność na rynku poniżej 6 miesięcy na dzień złożenia wniosku – 0 pkt	
Czy Pracodawca korzystał z dofinansowania z KFS w 2024-2025 roku: Pracodawca po raz pierwszy ubiega się o uzyskanie wsparcia ze środków KFS – 4 pkt Pracodawca w 2024-2025 roku był wspierany środkami KFS, ale na dzień złożenia wniosku w ramach obecnie prowadzonego naboru rozliczył się z zawartych umów z urzędem – 2 pkt Pracodawca w 2024-2025 roku był wspierany środkami KFS i na dzień złożenia wniosku w ramach obecnie prowadzonego naboru nie rozliczył się z zawartych umów z urzędem – 0 pkt	
Koszt godziny kształcenia (liczony jako iloraz całkowitej wartości planowanych działań do całkowitej liczby godzin kształcenia): do 60 zł – 8 pkt powyżej 60 zł - 100 zł – 6 pkt powyżej 100 zł – 140 zł – 2 pkt powyżej 140 zł – 0 pkt	
Koszt usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS. Koszt kształcenia za środków KFS dla 1 osoby (liczony jako iloraz całkowitej wartości planowanych działań z KFS do liczby osób planowanych do objęcia kształceniem): do 4.162,29 zł* – 10 pkt do 5.000,00 zł – 9 pkt do 6.000,00 zł – 8 pkt do 7.000,00 zł – 7 pkt do 8.000,00 zł – 6 pkt do 9.000,00 zł – 5 pkt do 10.000,00 zł – 4 pkt do 11.000,00 zł – 3 pkt do 12.000,00 zł – 2 pkt do 13.000,00 zł – 1 pkt powyżej 13.000,00 zł – 0 pkt * średni koszt jednostkowy w 2024 r. w ramach KFS wyliczony jako stosunek wydatkowanych środków KFS do liczby osób objętych wsparciem	

Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego z uwzględnieniem obecnych lub przyszłych potrzeb Pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów: od 0 pkt do 25 pkt Maksymalna ilość punktów, tzn. 25 pkt – szczegółowo i dokładnie wskazane potrzeby odbycia kształcenia z uwzględnieniem: sytuacji rynkowej firmy, możliwości rozwojowych, konkurencji, posiadanych obecnie przez pracowników kompetencji i zdiagnozowanych luk w zakresie umiejętności i kwalifikacji zawodowych oraz powiązanie kształcenia ze stanowiskami zajmowanymi przez pracowników i wykonywanymi obowiązkami (obecnymi lub planowanymi). Szczegółowe przedstawienie sposobu wykorzystania nabytych w toku kształcenia kompetencji na stanowisku pracy. Podanie informacji na temat posiadanego sprzętu, urządzeń, maszyn (o ile kształcenie wiąże się z wykonywaniem na nich pracy), np. w przypadku kształcenia w zakresie prawa jazdy kat. C, C+E z kwalifikacją wstępną przyspieszoną ilość posiadanych samochodów ciężarowych lub planów dotyczących ich zakupu (z podaniem konkretnego terminu) oraz ilości osób, które wykonują prace o takim charakterze wraz ze wskazaniem powodu kształcenia kolejnej osoby/kolejnych osób. Wskazanie potrzeby odbycia tego samego kształcenia przez więcej niż jedną osobę (o ile na dane kształcenie Pracodawca chce skierować więcej osób). Przedstawienie potrzeb w odniesieniu do firmy oraz każdej osoby objętej kształceniem. Powiązanie zaplanowanego kształcenia z obowiązującymi priorytetami. Minimalna ilość punktów, tzn. 1 pkt – ogólne wskazane potrzeby odbycia kształcenia, częściowe odniesienie się do niektórych elementów dotyczących: sytuacji rynkowej firmy, możliwości rozwojowych, konkurencji, posiadanych obecnie przez pracowników kompetencji i zdiagnozowanych luk w zakresie umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Częściowe powiązanie kształcenia ze stanowiskami zajmowanymi przez pracowników i wykonywanymi obowiązkami (obecnymi lub planowanymi). Ogólne przedstawienie sposobu wykorzystania nabytych w toku kształcenia kompetencji na stanowisku pracy. Brak informacji na temat posiadanego sprzętu, urządzeń, maszyn (o ile kształcenie wiąże się z wykonywaniem na nich pracy), np. w przypadku kształcenia w zakresie prawa jazdy kat. C, C+E z kwalifikacją wstępną przyspieszoną ilość posiadanych samochodów ciężarowych lub planów dotyczących ich zakupu (z podaniem konkretnego terminu) oraz ilości osób, które wykonują prace o takim charakterze wraz ze wskazaniem powodu kształcenia kolejnej osoby/kolejnych osób. Brak wskazania potrzeby odbycia tego samego kształcenia przez więcej niż jedną osobę (o ile na dane kształcenie Pracodawca chce skierować więcej osób). Przedstawienie potrzeb wyłącznie w odniesieniu do firmy. Ogólne powiązanie zaplanowanego kształcenia z obowiązującymi priorytetami. Brak uzasadnienia – 0 pkt	
--	--

Porównanie ceny kształcenia ustawicznego z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku oraz uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego:
od **0 pkt** do **15 pkt**

Maksymalna ilość punktów, tzn. 15 pkt – wskazanie trzech innych realizatorów kształcenia ustawicznego oferujących takie samo bądź podobne kształcenie, o ile są dostępne na rynku. W sytuacji braku ofert do porównania jest jasno wskazane, że takich ofert nie ma. Porównanie cen jest dokonane w sposób racjonalny i rzetelny (np. w zależności od tematyki kształcenia, wykazani są realizatorzy, którzy oferują kształcenie w pobliżu: miejsca prowadzenia działalności, zamieszkania uczestników, realizacji wybranego kształcenia). Szczegółowe i dokładne uzasadnienie wyboru konkretnego realizatora kształcenia z uwzględnieniem nazwy i siedziby realizatora, posiadanych certyfikatów jakości świadczonych usług edukacyjnych oraz podstawy prowadzenia form kształcenia, liczby godzin, programu kształcenia, który powinien zawierać nazwę szkolenia; czas trwania i sposób organizacji szkolenia; wymagania wstępne dla uczestników szkolenia; cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych; plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej; opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych; przewidziane sprawdziany i egzaminy. Uzasadnienie odbycia kształcenia ustawicznego w trybie on-line w sytuacji, gdy ma być realizowane w tej formie. Uzasadnienie powinno odnosić się do cen rynkowych podobnych form i tematów kształcenia pozyskanych ofert.

Minimalna ilość punktów, tzn. 1 pkt – wskazanie mniej niż trzech realizatorów kształcenia ustawicznego oferujących takie samo bądź podobne kształcenie mimo, że na rynku są dostępni inni realizatorzy (np. oferty w Internecie). Brak wskazania, że nie ma innych realizatorów oferujących takie samo bądź podobne kształcenie. Cena wskazanego do porównania kształcenia zawiera koszty niefinansowane ze środków KFS. Ogólne uzasadnienie wyboru konkretnego realizatora kształcenia. Częściowe odniesienie się do niektórych elementów dotyczących realizacji kształcenia (m.in. programu kształcenia, liczby godzin, ceny, miejsca realizacji). Brak uzasadnienia odbycia kształcenia ustawicznego w trybie on-line w sytuacji, gdy ma być realizowane w tej formie. Ogólne odniesienie się do cen rynkowych podobnych form i tematów kształcenia pozyskanych ofert.

Brak porównania ceny kształcenia ustawicznego z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku oraz brak uzasadnienia wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego – 0 pkt

Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy na podstawie badania „Barometr zawodów 2025” dla powiatu strzelecko-drezdeneckiego oraz województwa lubuskiego: Zgodne (zawód deficytowy w powiecie i województwie) – 7 pkt Zgodne (zawód deficytowy w powiecie) – 4 pkt Zgodne (zawód deficytowy w województwie) – 1 pkt Niezgodne – 0 pkt W ocenie tego kryterium brana jest pod uwagę większość form kształcenia, która jest deficytowa na danym terenie, np. dwa szkolenia są w zawodzie deficytowym na terenie powiatu oraz województwa, zaś jedno szkolenia jest w zawodzie deficytowym na terenie powiatu, w związku z czym przyznaje się 7 pkt. W sytuacji takiej samej ilości form kształcenia z różnych terenów przyznaje się korzystniejszą ilość punktów, np. dwa szkolenia są w zawodzie deficytowym na terenie powiatu oraz dwa szkolenia są w zawodzie deficytowym na terenie województwa, w związku z czym przyznaje się 4 pkt.	
Certyfikaty jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego posiadane przez realizatora/ów kształcenia zaproponowanego/ych przez Pracodawcę (o ile Pracodawca dołączy do wniosku kserokopie tych certyfikatów): Wszyscy realizatorzy posiadają po co najmniej 1 certyfikacie – 6 pkt Większość realizatorów posiada co najmniej 1 certyfikat – 4 pkt Połowa realizatorów posiada co najmniej 1 certyfikat – 3 pkt Mniejszość realizatorów posiada co najmniej 1 certyfikat – 1 pkt Realizatorzy nie posiadają certyfikatów – 0 pkt	

Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS (maksymalnie 20 pkt):		
1. w kształceniu weźmie udział pracownik od 0 pkt do 10 pkt*:		1.
a) Pracodawca deklaruje przedłużenie zatrudnienia na czas nieokreślony pracownika zatrudnionego na umowę o pracę na czas określony – 8 pkt . Dodatkowo plany obejmują inne zagadnienia takie jak, np. deklarację zmiany stanowiska pracy (w tym awans zawodowy)/ rozszerzenie zakresu obowiązków zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia, wzrost wynagrodzenia za pracę, rozwój zawodowy poprzez dalsze kształcenie pracownika – od 9 pkt do 10 pkt ,		
b) Pracodawca deklaruje zatrudnienie pracownika na co najmniej jeden rok lub utrzymanie zatrudnienia dla pracownika zatrudnionego na umowę o pracę na czas nieokreślony – 4 pkt . Dodatkowo plany obejmują inne zagadnienia takie jak, np. deklarację zmiany stanowiska pracy (w tym awans zawodowy)/ rozszerzenie zakresu obowiązków zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia, wzrost wynagrodzenia za pracę – od 5 pkt do 7 pkt ,		
c) Pracodawca deklaruje zatrudnienie pracownika jednak nie wskazuje okresu dalszego zatrudnienia – 1 pkt . Dodatkowo plany obejmują inne zagadnienia takie jak, np. deklarację zmiany stanowiska pracy (w tym awans zawodowy)/ rozszerzenie zakresu obowiązków zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia, wzrost wynagrodzenia za pracę – od 2 pkt do 3 pkt ,		
d) Pracodawca nie zawarł deklaracji dalszego zatrudnienia pracownika lub brak wskazania jakichkolwiek planów – 0 pkt ,		
2. w kształceniu weźmie udział Pracodawca od 0 pkt do 10 pkt:		2.
a) Pracodawca szczegółowo opisuje plany rozwoju firmy w okresie najbliższego roku, powiązane z ukończonym kształceniem – od 6 pkt do 10 pkt ,		
b) Pracodawca ogólnie opisuje plany rozwoju firmy w okresie najbliższego roku – od 1 pkt do 5 pkt ,		
c) brak wskazania planów – 0 pkt .		
* Ocena tego kryterium następuje dla każdego pracownika oddzielnie. Punkty przyznawane są na zasadzie zsumowania wszystkich przyznanych punktów dla wszystkich pracowników, wyliczenia z nich średniej ilości punktów i zaokrąglenia do pełnych punktów według powszechnie obowiązujących reguł matematycznych		
Suma punktów (maksymalnie 100 pkt):		
Data i podpis osoby sprawdzającej	 (data) (pieczęć i podpis osoby sprawdzającej)	

CZĘŚĆ III NEGOCJACJE		
Negocjacje treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych		
Zakres negocjacji	Przed negocjacjami	Po negocjacjach
Cena usługi kształcenia ustawicznego		
Liczba osób objętych kształceniem ustawicznym		
Realizator usługi		
Program kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu		
Inne		

CZĘŚĆ IV SPOSÓB ROZPATRZENIA WNIOSKU	
Propozycja pracownika merytorycznego	☐ Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia ☐ Wniosek rozpatrzony negatywnie Wniosek nie spełnia wymogów formalno-prawnych. Proponuję odrzucić ze względu na: ☐ Niezgodność z założeniami KFS, ☐ Brak środków ☐ Inne, Dodatkowe informacje: ☐ Wniosek rozpatrzony pozytywnie . Wniosek spełnia wymogi formalno-prawne. Proponuję przyjąć do realizacji. (data) (pieczęć i podpis pracownika merytorycznego)
	☐ Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia ☐ Przyznaję środki z KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawcy w kwocie zł (słownie:) ☐ Nie przyznaję środków z KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawcy (data) (pieczęć i podpis Dyrektora PUP)
Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich	