**OFERTA PRACY**

**Oferta otwarta: zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy\***

**Oferta zamknięta: niezawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy\***

**Oferta pracy tymczasowej\*** **Oferta pracy subsydiowanej\***

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Krajeńskich, adres e-mail: zist@praca.gov.pl, nr tel. (95) 763 11 40. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego, ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), w związku z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz opis przysługujących Pani/Panu praw z tego tytułu, jest dostępnych na stronie internetowej https://strzelcekrajenskie.praca.gov.pl/ lub w siedzibie Administratora. Kontakt z Inspektorem ochrony danych wyznaczonym w Urzędzie jest możliwy na adres e-mail iod@comp-net.pl.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Dane dotyczące pracodawcy / agencji zatrudnienia** | | | | |
| **Nazwa pracodawcy:**  ………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………… | | **Forma prawna działalności\*:**  1. Sp. z o.o.  2. S.A.  3. S.C.  4. Sp. jawna  5. Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą  6. Jednostka budżetowa  7. Inne ……………………………..  …………………………………….  *8. Agencja zatrudnienia#*  *Nr wpisu do rejestru agencji zatrudnienia ………………………….*  *# oferta stanowi / nie stanowi\* oferty pracy tymczasowej w rozumieniu art. 19g ustawy* | | **Adres pracodawcy:**  Ulica: ………………………………………..  Miejscowość: ..………………………………  Kod pocztowy:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | **-** |  |  |  |   Gmina: ………………………………………  Telefon: ……………………………………..  Nr fax: ………………………………………  e-mail: ………………………………………  strona internetowa: ……….............................  ………………………………………………. |
| **NIP:**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   **REGON:**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   **PKD:**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |   **Liczba zatrudnionych pracowników:** | |
| Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby wskazanej do kontaktów oraz preferowana forma kontaktów między PUP i osobą wskazaną przez pracodawcę:  Imię i nazwisko: ……………………………………….........................  Stanowisko: ……………………………………………………………  Telefon\*/E-Mail\*/Osobisty\*/Inne\*…..……....................................................... | | | | Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą\*:  1. kontakt osobisty w godz. …………………  2. kontakt telefoniczny (nr tel. ……………..)  3. e-mail ……………………………………..  4. inny (jaki? ………………………………..  …………………………………………...) |
| **II. Dane dotyczące zgłaszanego miejsca pracy** | | | | |
| Nazwa zawodu:  …………………………….  ……………………………. | Kod zawodu:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | Nazwa stanowiska:  ……………………………………………………………………………………………… |
| Liczba wolnych miejsc pracy:   |  |  | | --- | --- | |  |  |   w tym dla osób niepełnosprawnych:   |  |  | | --- | --- | |  |  |   Wnioskowana liczba kandydatów:   |  |  | | --- | --- | |  |  | | | | | Ogólny zakres obowiązków:  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Miejsce wykonywania pracy:  ……………………………………………………………………………………… | Wymiar czasu pracy\*:   1. pełny 2. pół etatu 3. 3/4 etatu 4. inny (jaki? ………………….) | | | Rodzaj umowy\*:   1. na czas nieokreślony 2. na czas określony 3. na okres próbny 4. na zastępstwo 5. umowa zlecenie 6. umowa o dzieło 7. umowa agencyjna 8. umowa o pracę tymczasową 9. inne (jakie? ………………………)   Okres zatrudnienia/wykonywania pracy  (dot. umowy o pracę, umów cywilnoprawnych)  ………………………………………………. |
| System i rozkład czasu pracy\*:  1. jednozmianowa  2. dwie zmiany  3. trzy zmiany  4. ruch ciągły  5. inne (jakie? ……………) | Wysokość wynagrodzenia brutto:  ………………………………………..  System wynagradzania:  ……………………………………….. | | |
| **Data rozpoczęcia pracy:**  **………………………………………..** | | |
| **III. Dane dotyczące oczekiwań pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy** | | | | |
| Poziom wykształcenia (kierunek /specjalność):  ………………………………………………………… | Umiejętności:  ……………………………………………………………………………………………………………………… | | | Uprawnienia:  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Doświadczenie zawodowe:  …………………………………………………………………………………………………………………… | Znajomość języków obcych  z określeniem poziomu ich znajomości:  ……………………………………………………………………………………………………………………… | | | Zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG\*: (jeżeli zaznaczono TAK proszę wypełnić część V)  TAK NIE   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |
| **IV. Postępowanie z ofertą pracy** | | | | |
| Okres aktualności oferty:  od ………………………….  do …………………………. | Częstotliwość kontaktów z osobą wskazaną przez pracodawcę:  ……………………………………….................................................................. | | | Jestem zainteresowany upowszechnieniem oferty pracy w wybranych państwach EOG:  TAK   |  | | --- | |  |   Jeżeli tak, to w jakim? ………………….. NIE   |  | | --- | |  | |
| Jestem zainteresowany zorganizowaniem giełdy pracy:  TAK NIE   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | | *Giełda pracy to zorganizowana przez urząd pracy forma bezpośredniego kontaktu pracodawcy z wieloma kandydatami do pracy, dobranymi spośród osób zarejestrowanych i osób niezarejestrowanych, w tym biernych zawodowo, w celu pozyskania kandydatów odpowiadających wymaganiom pracodawcy* | |
| **PUP wiodący** w zakresie realizacji oferty pracy – ………………………………………………………………………...  **Dodatkowe PUP** odpowiedzialne za realizację oferty pracy, jeżeli miejscem wykonywania pracy jest województwo lub teren całego kraju: ……………………………………………………………………………………………………………………………. | | | | |
| **V. Wymagania uzupełniające dla obywateli UE/EOG** | | | | |
| 1. Poziom znajomości języka polskiego …………………………...………………………………………………………  2. Rodzaj dokumentów wymaganych przez pracodawcę ……………………...…………………………………………..  3. Język, w jakim należy składać dokumenty ……………...………………………………………..……………………..  4. Pracodawca zapewnia zakwaterowanie TAK / NIE \* na koszt pracownika/pracodawcy \*  5. Pracodawca zapewnia wyżywienie TAK / NIE \* na koszt pracownika/pracodawcy \*  6. Pracodawca sfinansuje lub dofinansuje koszty podróży lub przeprowadzki TAK / NIE \*, warunki ….…...……………………………………………………………………………………………………………………...  7. Przyczyny wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego, w przypadku zaistnienia  takiej sytuacji ….....………………………………………..……………………………………………………………….  8. Państwa UE/EOG, w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona …………………………………………..  9. Inne niezbędne informacje ze względu na charakter wykonywanej pracy ……..………...…………………...………………………………………………………………………………………... | | | | |
| **VI. Oświadczenia pracodawcy** | | | | |
| Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **nie zostałem(am) / zostałem(am)\*** ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo **jestem / nie jestem\*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.  Zgłaszając ofertę pracy do ePracy wyrażam zgodę na podanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy **TAK / NIE \*.**  Zostałem(am) poinformowany (a), że nieuzupełnienie zgłoszenia oferty pracy w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.  Oświadczam, że zobowiązuję się powiadomić PUP osobiście lub telefonicznie o nieaktualnej ofercie pracy, o dokonaniu wszelkich zmian dot. m.in. sposobu kontaktu, wymagań wobec kandydatów itp. lub o potrzebie przedłużenia daty ważności oferty pracy.  …………………………………… ……………………………………………..  Miejscowość, data Podpis pracodawcy/osoby upoważnionej  POUCZENIE:  W ePracy nie mogą być zamieszczane oferty pracy oraz ogłoszenia o pracę, które naruszają zasady równego traktowania w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy.  PUP może nie wprowadzić oferty pracy do ePracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach,.  PUP w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać dane o zaległościach pracodawcy z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. W przypadku stwierdzenia zaległości, PUP rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy publikacji oferty pracy w ePracy. Odmowa publikacji oferty pracy wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia. | | | | |
| ***Kontakt z doradcami ds. zatrudnienia:***  **Strzelce Kraj. Al. Wolności 39**, tel. 95-7637226, 95-7631660, 95-7631666, **Drezdenko ul. Kościuszki 42c/14**, 95-7626066, 508274070 | | | | |