

REGULAMIN

w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Kraj.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Niniejszy regulamin opracowany jest na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
3. rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
4. ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców;
5. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dot. pomocy publicznej;
6. Kodeks cywilny.

§2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. **Staroście** – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich;
2. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Krajeńskich;
3. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
4. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
5. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
6. **Podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą** - w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców; Przedsiębiorcą jest osoba fizyczna, osoba prawna

lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą;

7. **Producencie rolnym** – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkuje lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym lub prowadzącą specjalny dział produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26.lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych zatrudniającą w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy;
8. **Niepublicznym przedszkolu, niepublicznej szkole** – w rozumieniu art. 168 ust. 1 ustawy 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe; osoby prawne i osoby fizyczne mogą zakładać szkoły i placówki niepubliczne po uzyskaniu wpisu do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego obowiązana do prowadzenia odpowiedniego typu publicznych szkół i placówek;
9. **Żłobek lub klub dziecięcy** – tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, tworzący stanowisko pracy związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć;
10. **Podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** – tworzący stanowisko związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych;
11. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
12. **Poszukujący pracy opiekun** – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
13. **Poszukujący pracy absolwent** - oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust.1 pkt 21c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§3. 1. Zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1, 1a, 1b i 1c oraz ust. 1a, ustawy Starosta może zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole, producentowi rolnemu, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia oraz zrefundować żłobkom lub klubom dziecięcym lub podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego szukającego pracy absolwenta w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

2. Środki o których mowa w ust. 1 przyznaje starosta na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem Urzędu, a podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą.

§4. 1. Środki, o których mowa w §3 ust. 1 Regulaminu mogą być przyznane podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole, producentowi rolnemu, żłobkom lub klubom dziecięcym lub podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne jeżeli:

- 1) Wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony,

- 2) Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie,
 - 3) Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole i szkoła spełniają łącznie warunki, o których mowa w §5 ust. 4 oraz ust. 7;
 - 4) Producent rolny spełnia warunki, o których mowa w §5 ust. 4 pkt 3-6, ust. 5 oraz ust. 8;
 - 5) Żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne spełniają łącznie warunki, o których mowa w §5 ust. 4 pkt 3-6, ust. 6 oraz ust. 7.
2. Wydatkowanie przyznanych środków, o których mowa w §3 ust. 1 Regulaminu dokumentowane będzie na podstawie faktur, rachunków, umów cywilnoprawnych (w przypadku umów cywilno-prawnych o wartości powyżej 1000 PLN należy złożyć dokumenty potwierdzające zapłatę podatku od czynności cywilno-prawnych oraz deklaracje PCC-3 składaną do Urzędu Skarbowego) oraz innych dokumentów potwierdzających w sposób wiarygodny poniesienie określonych wydatków. W przypadku zakupu sprzętu używanego należy dołączyć oświadczenie:
- a) od sprzedającego, podające pochodzenie sprzętu i potwierdzi, że w ciągu ostatnich 7 lat nie został on nabyty z wykorzystaniem dotacji krajowej lub wspólnotowej,
 - b) cena sprzętu nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa od ceny podobnego nowego sprzętu,
 - c) sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia i spełnia obowiązujące normy i standardy.
3. Refundacja środków na doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta nie będzie realizowana w przypadku zakupu rzeczy od współmałżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii bocznej.
4. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą.

ROZDZIAŁ II

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§5. 1. W celu uzyskania środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, producent rolny, zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub – w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta – mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta wnioski w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji. Wskazany we wniosku adres miejsca, w którym będzie wyposażone lub doposażone stanowisko pracy musi być na terenie działania starosty strzelecko-drezdeneckiego, oraz uwzględniony we wpisie do CEIDG lub KRS jako stałe lub dodatkowe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.

2. Wniosek o refundację podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, producenta rolnego oraz niepublicznego przedszkola i niepublicznej szkoły, zawiera:

- 1) oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
 - b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
 - c) numer PESEL, w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany,
 - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,

- e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności.
- 2) informację o liczbie wyposażonych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, lub skierowanych opiekunów,
 - 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnionych skierowanych opiekunów,
 - 4) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania,
 - 5) wnioskowaną kwotę refundacji,
 - 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii,
 - 7) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna,
 - 8) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy.
 - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji,
 - 10) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub producenta rolnego.

3. Wniosek o refundację żłobka lub klubu dziecięcego oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne zawiera:

- 1) informacje wymienione w ust. 2 pkt 1, 4-6, 9 i 10,
- 2) informację o liczbie wyposażonych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów,
- 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnionych skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów,
- 4) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta,
- 5) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, skierowany opiekun lub skierowany poszukujący pracy absolwent, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy.

4. Do wniosku o refundację podmiot, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna szkoła dołączają oświadczenia o:

- 1) nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
- 1a) nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie, o którym mowa w pkt 1,

- 2) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej, w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłaceniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłaceniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - 4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłaceniem innych danin publicznych,
 - 5) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 6) niekaralności w okresie dwóch lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
5. Do wniosku o refundację producent rolny dołącza:
- 1) oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 3-6,
 - 2) oświadczenie o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
 - 2a) oświadczenie o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie, o którym mowa w pkt 2,
 - 3) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 4) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.
6. Do wniosku o refundację żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dołączają:
- 1) oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 3-6,
 - 2) oświadczenie o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
 - 3) oświadczenie o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie, o którym mowa w pkt 2,
7. Podmiot, przedszkole, szkoła, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, które ubiegają się o pomoc de minimis, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką otrzymały w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702),.
8. Producent rolny, który ubiega się o pomoc de minimis w rolnictwie, do wniosku o refundację dołącza dodatkowo:
- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie lub pomocy de minimis, jaką otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 1408/2013, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§6. 1. Starosta celem rozpatrywania wniosków może powołać Komisję.

2. Wyznaczenie osób do składu Komisji następuje z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.

3. Komisja jest organem opiniodawczym starosty powołanym w celu rozpatrywania wniosków w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego. Ostateczna akceptacja lub odmowa uwzględnienia wniosku należy do starosty.

4. Prace Komisji są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o refundację, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.

5. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku starosta powiadamia podmiot, przedszkole, szkołę producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia założenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.

6. Starosta może odmówić skierowania bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta do podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, u którego osoba ta była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację, lub jest członkiem rodziny podmiotu.

7. Kryteria oceny stosowane przy rozpatrywaniu wniosków o refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego:

- 1) rodzaj tworzonego stanowiska pracy, potrzeby lokalnego rynku pracy,
- 2) koszty wyposażenia stanowiska pracy, zgodność zakupów z rodzajem stanowiska,
- 3) Proponowany okres zatrudnienia po zakończeniu aktywizacji,
- 4) liczbę osób bezrobotnych o określonych kwalifikacjach zarejestrowanych w PUP,
- 5) dotychczasowa współpraca z PUP,
- 6) proponowana forma zabezpieczenia,
- 7) ogólna ocena wniosku – przygotowanie wniosku pod względem formalnym i merytorycznym, zapotrzebowanie na usługi lub towary proponowane przez wnioskodawcę.

- 8) Komisja może nie wyrazić zgody na zakup rzeczy nie wynikających bezpośrednio z wyposażaniem/doposażaniem stanowiskiem pracy lub obniżyć kwotę dofinansowania w przypadku zawyżonych cen.
- 9) W przypadku wątpliwości związanych z oceną wniosku, Komisja może wezwać Wnioskodawcę do osobistego stawienia się przed Komisją w celu złożenia wyjaśnień.

§7. 1. Środki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego nie mogą być przeznaczone na:

- 1) opłaty eksploatacyjne (prąd, telefon, woda, czynsz, dzierżawa);
- 2) samochód, w kwocie przewyższającej 40% wartości refundacji (nie dotyczy zakupu samochodu w związku z tworzeniem stanowiska pracy w zakresie usług taxi, usług kurierskich, szkoły nauki jazdy);
- 3) towar handlowy;
- 4) remonty pomieszczeń;
- 5) zakup środków od współmałżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa, powinowatych w linii bocznej;
- 6) wniesienie udziałów do spółek;
- 7) zakup nieruchomości i ziemi;
- 8) spłatę zadłużeń;
- 9) wniesienie kaucji;
- 10) wykup koncesji, ubezpieczenia;
- 11) finansowanie kosztów przesyłki i transportu;
- 12) szkolenia, wynagrodzenia;
- 13) zakup kasy fiskalnej,
- 14) zakup telefonu komórkowego.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

§8. 1. Podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, przedszkolu, szkole, producentowi rolnemu, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, który poniósł koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna, poszukującego pracy absolwenta, można dokonać refundacji tych kosztów w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia na dzień zawarcia umowy pomiędzy starostą a podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym, żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne.

2. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana po przedłożeniu przez podmiot rozliczenia i udokumentowania w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, opiekuna, poszukującego pracy absolwenta, poniesionych kosztów, zatrudnienia na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego oraz spełnieniu innych warunków określonych w umowie.

ROZDZIAŁ IV

PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY O REFUNDACJE

§9. 1. Podstawą refundacji jest umowa zawarta przez starostę z podmiotem, w tym żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym. Umowa o refundację powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

3. Umowa o refundację powinna zawierać w szczególności zobowiązanie podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne do:

1) zatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesiące w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia MRPiPS, skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;

2) utrzymania przez okres, co najmniej 24 miesiące stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;

3) złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 10 ust. 1;

4) zwrotu otrzymanych środków na zasadach, o których mowa w art. 46 ust. 2, 2b i 2c ustawy;

5) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminie:

a) określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

4. Do okresu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 i 2, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.

5. Dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty mogą być: rachunki, faktury, umowy cywilno-prawne.

6. Dokumenty wymienione w ust. 5 należy przedstawić w Urzędzie w oryginale i kserokopii wraz z dokumentami przelewów i wpłat.

7. Przerwy w zatrudnieniu osób bezrobotnych oraz udzielony urlop bezpłatny nie są wliczane do okresu o którym mowa w ust. 3 pkt 1 i 2.

- §10. 1. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne przedkładają staroście rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji.
2. Zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne otrzymali wcześniej środki publiczne.
3. Starosta, na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.
4. Starosta przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta do podmiotu, w tym do żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
5. W rozliczeniu, są wykazywane kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację, o przysługującym prawie do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
6. Starosta w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w §9 ust. 3 pkt 1 i 3.
7. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

ROZDZIAŁ V

ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

- §11. 1. Formy zabezpieczenia środków realizowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Kraj., to;
- 1) gwarancja bankowa;
 - 2) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;
 - 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
 - 4) poręczenie;
 - 5) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika;
 - 6) weksel in blanco.
2. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
3. Starosta określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu refundacji. Poręczenia, o którym mowa w ust. 1, może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.
4. W przypadku **poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym**, przez osobę fizyczną poręczyciel przedkłada staroście oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu

oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

- 1) Poręczyciel, o którym mowa w ust. 4, potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu. W przypadku poręczenia wekslowego dodatkowo poręczyciel podpisuje weksel.
- 2) Do składanego wniosku należy dołączyć oświadczenie poręczyciela o dochodach.
- 3) Poręczycielem może być osoba, która:
 - a) jest pełnoletnia,
 - b) jest zatrudniona na okres co najmniej trzech lat od dnia złożenia wniosku,
 - c) otrzymuje stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty (świadczenie przyznane na okres minimum 3 lat od dnia złożenia wniosku) lub emerytury. Osoby takie powinny dostarczyć do PUP decyzję o przyznaniu renty/emerytury, ostatni odcinek renty/ emerytury (dowód wpłaty na konto) lub zaświadczenie z ZUS-u,
 - d) prowadzi działalność gospodarczą – która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
 - e) osiąga miesięcznie dochód, którego wartość brutto **przekracza minimalne wynagrodzenie za pracę co najmniej o 200,00 zł brutto**. Wymagana liczba poręczycieli np.:
 - dofinansowanie do kwoty 25 tys. zł - dwoje poręczycieli, ewentualnie jeden posiadający dochód przekraczający dwukrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - dofinansowanie powyżej kwoty 25 tys. zł – troje poręczycieli, ewentualnie dwoje lub jeden pod warunkiem, że suma ich dochodów przekracza trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę.
 - f) nie jest zobowiązana z tytułu prawomocnego wyroku sądowego,
 - g) nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
- 4) Poręczyciel składa oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach, z podaniem kwoty zadłużenia, wysokości miesięcznych/kwartalnych rat i ostatecznego terminu spłaty. Przy tej formie zabezpieczenia wymagana jest **zgoda współmałżonka** osoby poręczającej oraz zgoda współmałżonka właściciela podmiotu na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy. Zgoda ta wyrażona zostaje na piśmie w obecności pracownika PUP. Zgoda współmałżonka nie jest wymagana w przypadku posiadania rozdzielności majątkowej. W przypadku ustania małżeństwa należy przedstawić orzeczenie o rozwodzie, akt zgonu, w przypadku separacji – orzeczenie sądu w tej sprawie.
- 5) Poręczycielem **nie może** być osoba, która:
 - a. jest małżonkiem wnioskodawcy (nie dotyczy rozdzielności majątkowej),
 - b. jest pracownikiem zakładu będącego w likwidacji lub jest objęty zwolnieniem z przyczyn zakładu pracy,
 - c. posiada zajęcia egzekucyjne,
 - d. prowadzi działalność gospodarczą, która jest w stanie likwidacji lub upadłości,
 - e. jest pracownikiem Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Kraj. lub jego współmałżonkiem,
 - f. udzieliła poręczenia osobie bezrobotnej lub pracodawcy w stosunku, do których umowa nie wygasła oraz jej współmałżonek,

- g. otrzymała dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej lub refundację kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy w stosunku, do których umowa nie wygasła oraz jej współmałżonek.
- 6) **W przypadku poręczenia lub weksla z poręczeniem przez osobę prawną** konieczne będzie dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji majątkowej i osiąganym dochodzie.
5. **W przypadku blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym** do składanego wniosku należy dołączyć pismo z banku zawierające informacje o możliwości ustanowienia blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym **do wysokości 1,5 – krotności wnioskowanej kwoty na okres minimum 36 miesięcy**. Ponadto pismo winno zawierać informację o tym, że na rachunku nie dokonano cesji i jest on wolny od zajęć. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku i podpisaniu stosownej umowy z formą zabezpieczenia w postaci blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym, warunkiem wypłaty środków będzie przedłożenie dokumentu z banku potwierdzającego ustanowienie blokady środków na rachunku bankowym, na wyżej określonych warunkach, na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Kraj. z informacją, że blokada może zostać odwołana wyłącznie za zgodą Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Kraj.
6. **W przypadku gwarancji bankowej** do składanego wniosku należy dołączyć informację z banku o możliwości udzielenia gwarancji **na okres 36 miesięcy do wysokości 1,5 – krotności wnioskowanej kwoty**. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku i podpisaniu stosownej umowy z formą zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej warunkiem wypłaty środków będzie przedłożenie dokumentu z banku potwierdzającego udzielenie gwarancji bankowej na warunkach określonych wyżej.
7. **W przypadku aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** do składanego wniosku należy dołączyć oświadczenie o sytuacji majątkowej. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku i podpisaniu stosownej umowy z tą formą zabezpieczenia, warunkiem wypłaty środków będzie przedłożenie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika. Akt notarialny musi być sporządzony na okres **co najmniej 5 lat do wysokości 1,5 - krotności przyznanej kwoty**. **Przy wyborze tego zabezpieczenia konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia spośród wymienionych i określonych ust. 4 - 6.**
8. **W przypadku weksla in blanco** do składanego wniosku należy dołączyć oświadczenie o sytuacji majątkowej. **Przy wyborze tego zabezpieczenia konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia spośród wymienionych i określonych ust. 4 - 6.**
9. **Ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia, jakości oraz liczby poręczycieli podejmuje Starosta.**

§12. Upoważnieni przez Starostę pracownicy przeprowadzają wizyty monitorujące prawidłowość wykorzystania przyznanych środków.

ROZDZIAŁ VI **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- §13. 1. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 nie mogą wpływać na umowy zawarte przed dokonaniem zmian w Regulaminie, chyba że strony wyrażą zgodę na zmianę umowy stosownym aneksem do umowy.

