

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pilotażowym  
pn. „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży”  
realizowanym w ramach rezerwy Funduszu Pracy w latach 2023-2024**

**§1 Informacje ogólne**

1. Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią:
  - Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
  - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnego,
  - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy,
  - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
  - Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,
  - Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
2. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pilotażowym pn. „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży”, zwanym dalej Projektem.
3. Projekt finansowany jest ze środków rezerwy Funduszu Pracy.
4. Projekt realizowany jest przez Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Kraj. (w obręb którego wchodzi Filia Powiatowego Urzędu Pracy w Drezdenku), zwany dalej Urzędem, na terenie powiatu strzelecko-drezdeneckiego.
5. Realizacja Projektu trwa od 03.07.2023 r. do 31.12.2024 r.
6. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
7. Przy realizacji Projektu Urząd współpracuje z podmiotami wskazanymi we wniosku o dofinansowanie projektu pilotażowego, zwanymi dalej Partnerami.
8. Przewiduje się, że w ramach Projektu z usług punktów doradczych skorzysta 120 osób do 30 roku życia, zwanych dalej Klientami punktu.
9. W Projekcie udział weźmie 37 osób do 30 roku życia zarejestrowanych w Urzędzie jako osoby bezrobotne, zwanych dalej Uczestnikami.
10. Celem głównym Projektu jest zwiększenie dostępności do kompleksowego doradztwa dla osób młodych do 30 roku życia dla min. 120 osób oraz udzielenie kompleksowego wsparcia mającego na celu aktywizację zawodową 37 osób do 30 roku życia zarejestrowanych w Urzędzie i podjęcie zatrudnienia przez co najmniej 30 osób spośród nich.
11. W ramach Projektu planuje się realizację następujących zadań:
  - 11.1. działalność punktów doradczych,

- 11.2. indywidualna porada zawodowa,
  - 11.3. staż + zwrot kosztów przejazdu + zwrot kosztów opieki nad dzieckiem,
  - 11.4. bon szkoleniowy,
  - 11.5. bon na zasiedlenie,
  - 11.6. specyficzne elementy wspierające zatrudnienie.
12. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży” wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej <https://strzelcekrajenkie.praca.gov.pl/-/21262059-czas-na-mlodych-informacje> i PUP Strzelce Kraj. – Al. Wolności 39, 66-500 Strzelce Kraj., pokój nr 5 (poziom -1); Filia PUP Strzelce Kraj. w Drezdenku – ul. Kościuszki 42C/14, 66-530 Drezdenko, pokój nr 2; Urząd Miejski w Dobiegniewie – ul. Obrońców Pokoju 24, 66-520 Dobiegniew, pokój nr 112.

## §2 Kryteria uczestnictwa

1. Klientami Punktu mogą być osoby w wieku do 30 roku życia zamieszkujące powiat strzelecko-drezdenecki, zarówno zarejestrowane jak i niezarejestrowane w PUP.
2. Uczestnikami Projektu mogą być osoby w wieku do 30 roku życia zarejestrowane w urzędzie pracy jako osoby bezrobotne, u których doradca obsługujący punkt stwierdzi potrzebę udzielenia kompleksowego wsparcia przewidzianego w Projekcie.
3. **Kryteria uczestnictwa muszą być spełnione zarówno na dzień wizyty w punkcie doradczym, jak również na dzień podpisania deklaracji uczestnictwa.**
4. Rekrutacja do udziału w projekcie odbywa się w punkcie doradztwa oraz przeprowadzana jest przez obsługę punktu, która pokieruje zainteresowaną osobę do doradcy zawodowego. W celu zdiagnozowania potrzeb potencjalnego Uczestnika, doradca zawodowy przeprowadzi badanie predyspozycji oraz rozmowę doradczą, której celem będzie sporządzenie planu działania zawierającego planowaną ścieżkę uczestnictwa w Projekcie.
5. Ostateczną decyzję o przyjęciu osoby do Projektu podejmuje Dyrektor PUP po zapoznaniu się z planowaną ścieżką uczestnictwa sporządzoną przez doradcę zawodowego oraz zaopiniowaną przez koordynatora Projektu.

## §3 Działalność punktu doradztwa

1. Punkty doradztwa zlokalizowane są w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Krajeńskich Al. Wolności 39 - pokój nr 5 (poziom -1), w Filii PUP Strzelce Kraj. w Drezdenku ul. Kościuszki 42c/14 - pokój nr 2 oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie ul. Obrońców Pokoju 24 – pokój nr 112.
2. Punkty doradztwa otwarte są<sup>1</sup>:
  - a. PUP Strzelce Kraj. – w każdy czwartek w godzinach od 11.00 do 17.30,
  - b. Filia PUP Strzelce Kraj. w Drezdenku – w każdy wtorek w godzinach od 11.00 do 17.30,
  - c. Urząd Miejski w Dobiegniewie – w każdą środę w godzinach od 11.00 do 15.30.
3. Elektroniczne formy kontaktu z punktami:
  - a. PUP Strzelce Kraj. – nr tel. 728 414 722,  
e-mail: [pkt.doradztwa\\_sk@strzelcekrajenkie.praca.gov.pl](mailto:pkt.doradztwa_sk@strzelcekrajenkie.praca.gov.pl),
  - b. Filia PUP Strzelce Kraj. w Drezdenku – nr tel. 728 414 714  
e-mail: [pkt.doradztwa\\_dko@strzelcekrajenkie.praca.gov.pl](mailto:pkt.doradztwa_dko@strzelcekrajenkie.praca.gov.pl) ,
  - c. Urząd Miejski w Dobiegniewie – nr tel. 508 240 722,
  - d. e-mail: [pkt.doradztwa\\_dob@strzelcekrajenkie.praca.gov.pl](mailto:pkt.doradztwa_dob@strzelcekrajenkie.praca.gov.pl) .

---

<sup>1</sup> Dotyczy dni roboczych

4. Każda osoba korzystająca z usług punktu doradztwa która:
  - a. stawiła się osobiście - powinna wpisać się do książki wizyt podając swoje dane oraz wypełnić ankietę dotyczącą oceny usług świadczonych przez punkt,
  - b. skorzystała z elektronicznej formy kontaktu - powinna zostać wpisana na listę kontaktów przez obsługę punktu. Doradca znajdujący się w punkcie powinien przeprowadzić z powyższą osobą ankietę dotyczącą oceny usług świadczonych przez punkt.
5. Punkt doradztwa będzie świadczył usługi:
  - a. poradnictwa zawodowego,
  - b. informacji w zakresie możliwych form pomocy społecznej,
  - c. doradztwa psychologicznego,
  - d. doradztwa w zakresie zdrowia i profilaktyki zdrowotnej,
  - e. doradztwa w zakresie edukacji,
  - f. doradztwa w zakresie kwestii mieszkaniowych,
  - g. doradztwa prawnego i ekonomiczno-finansowego.
6. W ramach działalności punktu doradztwa, dla Klientów punktu Urząd udostępni stanowisko komputerowe z dostępem do internetu oraz inne urządzenia biurowe (np. skaner, drukarka).

#### **§4 Uczestnictwo w Programie**

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie rozpoczyna w nim udział z dniem podpisania deklaracji uczestnictwa, która zawiera oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Odmowa podpisania ww. dokumentów jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie.
2. Do dnia podpisania deklaracji uczestnictwa (oraz w trakcie udziału w Projekcie), osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie ma obowiązek stawiać się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.
3. Warunkiem udziału w proponowanych w ramach Projektu formach wsparcia jest posiadanie statusu osoby bezrobotnej.
4. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do regularnego i aktywnego udziału we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla niego w ramach Projektu.
5. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do informowania Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Kraj. o zmianach mających wpływ na uczestnictwo w Projekcie (np. zmiana adresu, nr telefonu kontaktowego, podjęcie zatrudnienia).

#### **§5 Zakres wsparcia w ramach Programu**

W ramach udziału w Projekcie planowane są następujące działania:

1. **Indywidualne poradnictwo zawodowe (37 osób)** - każdy Uczestnik Projektu rozpoczyna udział w Projekcie od indywidualnego wywiadu doradczego podczas którego zostaną określone preferencje i predyspozycje zawodowe Uczestnika Projektu oraz zostanie podpisana przez Uczestnika Projektu deklaracja uczestnictwa w Projekcie, wyrażająca tym samym zgodę na przetwarzanie danych osobowych i monitorowanie sytuacji po zakończeniu Projektu oraz przeprowadzenie ankiet z Uczestnikiem Projektu.
2. **Staż (3-4 miesiące, 24 osoby)** - staż może być zorganizowany u Pracodawców deklarujących późniejsze zatrudnienie na okres min. 3 m-cy w ramach umowy o pracę na min. 1/2 etatu. Szczegółowe zasady organizacji stażu, w tym czas jego trwania, obowiązki Pracodawcy, Urzędu oraz Uczestnika Projektu, jak i program stażu, zostaną

określone w umowie zawartej między Starostą, w imieniu którego działa Urząd a Pracodawcą. Z tytułu udziału w stażu Uczestnik Projektu otrzyma stypendium przyznane zgodnie z art. 53 ust. 6 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Uczestnikom staży zostanie wypłacony zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca aktywizacji oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do 7 r.ż. lub dzieckiem niepełnosprawnym do 18 r.ż.

3. **Szkolenie (w ramach bonu szkoleniowego, 10 osób)** - Uczestnik w ramach bonu szkoleniowego może sfinansować koszt jednego lub kilku szkoleń, koszt badań lekarskich i psychologicznych, koszt przejazdu do miejsca odbywania szkolenia oraz koszty zakwaterowania (do wysokości określonej w przyznanym bonie szkoleniowym). Dodatkowo Uczestnik otrzyma stypendium szkoleniowe przyznawane zgodnie z art. 41 ust. 1 i 3 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Rodzaj szkolenia będzie dobrany do odpowiednich predyspozycji i aktualnych kwalifikacji, co przyczyni się do zwiększenia atrakcyjności osób na lokalnym rynku pracy oraz dopasowania ich kwalifikacji do potrzeb lokalnego rynku pracy. Przy rozpatrywaniu wniosków o bon szkoleniowy będzie brana pod uwagę deklaracja późniejszego zatrudnienia na okres min. 3 m-cy w ramach umowy o pracę na min. 1/2 etatu.
4. **Bon na zasiedlenie (3 osoby)** - w ramach zadania planujemy przyznanie bonów na zasiedlenie dla osób bezrobotnych, które umożliwią im poszukiwanie oraz podjęcie zatrudnienia/samozatrudnienia<sup>2</sup> poza lokalnym rynkiem pracy, w miejscowości oddalonej od miejsca zamieszkania o minimum 80 km lub do której czas dojazdu i powrót do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie. Osoby biorące udział w tym zadaniu będą musiały w ciągu 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu, udokumentować zatrudnienie/samozatrudnienie przez co najmniej 6 miesięcy i osiągać z tego tytułu co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę brutto miesięcznie oraz podlegać ubezpieczeniom społecznym.

#### **§6 Specyficzne elementy wspierające zatrudnienie**

1. **Dodatek motywacyjny** - Uczestnikowi Projektu, który rozpocznie staż, szkolenie lub kurs na prawo jazdy kat. B przysługuje jednorazowy dodatek motywacyjny w wysokości 500 zł. Wypłacany będzie on na podstawie złożonego wniosku (zał. nr 1), rozpatrzonego przez Dyrektora PUP. Wniosek należy złożyć w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia stażu, szkolenia lub kursu prawa jazdy kat. B.
2. **Dodatek za podjęcie zatrudnienia** - każdemu Uczestnikowi Projektu, który po zakończonym stażu lub szkoleniu podejmie zatrudnienie spełniające wymogi efektywności przewidziane w Projekcie, przysługuje jednorazowy dodatek w wysokości 600 zł. Wypłacany będzie on na podstawie złożonego wniosku (zał. nr 1) wraz z umową potwierdzającą podjęcie zatrudnienia, rozpatrzonego przez Dyrektora PUP.
3. **Dodatek dla pracodawcy za zatrudnienie osoby bezrobotnej po stażu/ szkoleniu** - każdemu Pracodawcy, który wywiąże się z deklaracji zatrudnienia, przysługuje dodatek w wysokości do 4 500 zł wypłacany w trzech transzach do 1 500 zł za miesiąc. Wysokość dodatku zależna jest od wymiaru czasu pracy osoby zatrudnionej: przy pełnym etacie przysługuje maksymalna kwota dodatku, w innych przypadkach jest przyznawany proporcjonalnie do wymiaru etatu. Wypłata dodatku będzie dokonywana na podstawie złożonego przez Pracodawcę wniosku (zał. nr 2) wraz z udokumentowanym zatrudnieniem (ZUS RCA) w terminie do 20 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc. Dodatek stanowi pomoc de minimis i będzie udzielany zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

---

<sup>2</sup> Umowy o pracę, umowy cywilnoprawne, które podlegają ubezpieczeniom społecznym oraz podjęcie działalności gospodarczej.

4. **Sfinansowanie kosztów prawa jazdy kat. B (3 osoby)** - w przypadku stwierdzenia przez doradcę zawodowego potrzeby podniesienia kwalifikacji związanych z prawem jazdy kat. B, Uczestnik Projektu może ubiegać się o sfinansowanie kosztów prawa jazdy kat. B na podstawie złożonego w Urzędzie wniosku (zał. nr 3). Po rozpatrzeniu wniosku Urząd zawrze umowę z Partnerem Projektu na przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B oraz pokieruje Uczestnika Projektu do odbycia kursu. Zapłata za usługę zostanie dokonana po jej zakończeniu i przedstawieniu przez Partnera faktury.
5. **Usługi okulistyczne (5 osób)** - w przypadku stwierdzenia przez doradcę zawodowego potrzeby skorzystania z usług okulistycznych, Uczestnik Projektu może ubiegać się o sfinansowanie kosztów usług okulistycznych na podstawie złożonego w Urzędzie wniosku (zał. nr 4). Po rozpatrzeniu wniosku Urząd zawrze umowę z Partnerem Projektu na wykonanie usługi oraz pokieruje Uczestnika Projektu do Partnera Projektu. Zapłata za usługę zostanie dokonana po jej zakończeniu i przedstawieniu przez Partnera faktury.
6. **Usługi dietetyka (3 wizyty, 3 osoby)** - w przypadku stwierdzenia przez doradcę zawodowego potrzeby skorzystania z usług dietetyka, Uczestnik Projektu może ubiegać się o sfinansowanie kosztów usług dietetyka na podstawie złożonego w Urzędzie wniosku (zał. nr 4). Po rozpatrzeniu wniosku Urząd zawrze umowę z Partnerem Projektu na wykonanie usługi oraz pokieruje Uczestnika Projektu do Partnera Projektu. Zapłata za usługę zostanie dokonana po jej zakończeniu i przedstawieniu przez Partnera faktury.
7. **Pomoc psychologiczna (3h porady psychologicznej, 10 osób)** - w przypadku stwierdzenia przez doradcę zawodowego potrzeby skorzystania z pomocy psychologicznej, Uczestnik Projektu może ubiegać się o sfinansowanie kosztów pomocy psychologicznej na podstawie złożonego w Urzędzie wniosku (zał. nr 4). Po rozpatrzeniu wniosku Urząd zawrze umowę z Partnerem Projektu na wykonanie usługi oraz pokieruje Uczestnika Projektu do Partnera Projektu. Zapłata za usługę zostanie dokonana po jej zakończeniu i przedstawieniu przez Partnera faktury.
8. **Pomoc prawna (1h porady prawnej, 5 osób)** - w przypadku stwierdzenia przez doradcę zawodowego potrzeby skorzystania z pomocy prawnej, Uczestnik Projektu może ubiegać się o sfinansowanie kosztów pomocy prawnej na podstawie złożonego w Urzędzie wniosku (zał. nr 4). Po rozpatrzeniu wniosku Urząd zawrze umowę z Partnerem Projektu na wykonanie usługi oraz pokieruje Uczestnika Projektu do Partnera Projektu. Zapłata za usługę zostanie dokonana po jej zakończeniu i przedstawieniu przez Partnera faktury.

#### **§7 Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie**

1. Uczestnik Projektu może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie zgodnie z §7 pkt 3 i 5 regulaminu, na każdym etapie jego trwania poprzez złożenie w Sekretariacie Urzędu pisemnego oświadczenia z podaniem powodów rezygnacji w terminie 5 dni roboczych od zaistniałej sytuacji.
2. Do oświadczenia o rezygnacji Uczestnik Projektu załącza dokumenty potwierdzające zaistniałą sytuację (umowa o pracę, zaświadczenie lekarskie itp.)
3. **Podjęcie zatrudnienia na okres minimum 3 miesięcy w ramach umowy o pracę na min. 1/2 etatu jest usprawiedliwionym powodem przerwania (rezygnacji) uczestnictwa w Projekcie. Sytuacja taka uznana zostaje za zakończenie udziału w Projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką uczestnictwa w Projekcie. Uczestnikowi, który przerwie udział w projekcie ze względu na powyższą sytuację przysługuje prawo do ubiegania się o dodatek za podjęcie zatrudnienia.**

4. Uczestnik Projektu, który przerwie udział w Projekcie z przyczyn innych niż podjęcie zatrudnienia na warunkach określonych w §7 pkt 3 traktowany będzie jako osoba, która przerwała udział w Projekcie. Utraci status osoby bezrobotnej i zostanie zobligowany do zwrotu kosztów specyficznych elementów wspierających zatrudnienie, którymi został objęty podczas udziału w Projekcie.
5. Pozostałe powody przerwania (rezygnacji) uczestnictwa w Projekcie będą rozpatrywane indywidualnie z zastosowaniem zapisów Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

#### **§8 Zakończenie udziału w Projekcie oraz efektywność zatrudnieniowa**

1. Za dzień zakończenia udziału zgodnie z planowaną ścieżką w Projekcie uznaje się planowaną datę zakończenia stażu, dzień otrzymania bonu na zasiedlenie. W przypadku szkolenia za dzień zakończenia udziału w projekcie uznaje się:
  - a. datę pierwszego egzaminu – dla szkoleń kończących się egzaminem,
  - b. datę końca szkolenia – dla szkoleń bez egzaminu.
2. Efektywnym zatrudnieniem po odbytych wsparciu uznaje się umowę o pracę na min. 1/2 etatu na okres co najmniej 3 miesięcy.

#### **§9 Postanowienia końcowe**

1. W uzasadnionych przypadkach Urząd zastrzega sobie prawo do dobierania Pracodawców oraz usługobiorców spoza listy Partnerów Projektu.
2. W uzasadnionych przypadkach Urząd zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu. Informacja o zmianie regulaminu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu i stronie internetowej <https://www.strzelcekrainskie.praca.gov.pl>.
3. Wszelkie sprawy dotyczące interpretacji niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez Urząd.
4. Regulamin obowiązuje od 03.07.2023r.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Strzelcach Kraje  
  
mgr inż. Joanna Lewandowska

Załączniki:

- zał. 1. Wniosek o przyznanie dodatku,
- zał. 2. Wniosek o dodatek za zatrudnienie osoby bezrobotnej po stażu/szkoleniu,
- zał. 3. Wniosek o skierowanie na kurs prawa jazdy kat. B (załączniki do wniosku – deklaracje pracodawcy o zamiarze zatrudnienia),
- zał. 4. Wniosek o sfinansowanie usług.