

REGULAMIN

**w sprawie refundacji kosztów opieki nad dziećmi do lat 6
lub dziećmi niepełnosprawnymi do lat 7 lub osobą zależną
przez Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Krajeńskich**

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Regulamin określa zasady przyznawania i dokonywania zwrotu kosztów opieki nad dziećmi do lat 6 lub dziećmi niepełnosprawnymi do lat 7 lub osobą osobie bezrobotnej, która podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową lub zostanie skierowana na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie oraz pod warunkiem osiągnięcia z tego tytułu miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 2. Niniejszy Regulamin jest opracowany na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o :

1. **ustawie**- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. **zatrudnieniu** - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą,
3. **innej pracy zarobkowej** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;
4. **osobie zależnej** – oznacza to osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym,
5. **minimalnym wynagrodzeniu za pracę**- oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy

ogłaszana na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

6. **przychódzie**- oznacza to wynagrodzenie za pracę, wynagrodzenie z tyt. wykonywania innej pracy zarobkowej lub stypendium z tyt. odbywania stażu/ przygotowania zawodowego lub szkolenia w kwocie brutto za dany miesiąc kalendarzowy

7. **refundacja kosztów opieki** – oznacza to refundację kosztów opieki nad co najmniej jednym dzieckiem do 6 roku życia lub dzieckiem niepełnosprawnym do 7 roku życia lub osobą zależną,

8. **powiatowym urzędzie pracy**- oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Krajeńskich.

§ 4 1. Zgodnie z art. 61 ust 1 ustawy bezrobotnym, o których mowa w art. 49 pkt 5, Starosta może, po udokumentowaniu, poniesionych kosztów, refundować koszty opieki nad co najmniej jednym dzieckiem do 6 roku życia lub dzieckiem niepełnosprawnym do 7 roku życia w wysokości uzgodnionej, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust 1 pkt 1, na każde dziecko, na opiekę którego poniesiono koszty, jeżeli bezrobotny podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową lub zostanie skierowany na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie oraz pod warunkiem osiągnięcia z tego tytułu miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę.

2. Na zasadach określonych w § 4 ust 1 może nastąpić również refundacja kosztów opieki nad osobą zależną.

ROZDZIAŁ II

WARUNKI REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIEĆMI DO LAT 6 LUB DZIEĆMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI DO LAT 7 LUB OSOBĄ ZALĘŻNĄ

§ 5. 1. Osobami uprawnionymi do ubiegania się o refundację kosztów są bezrobotni posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 7 roku życia, jeżeli podjęły zatrudnienie, inną pracę zarobkową, zostały skierowane na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, szkolenie, a ich miesięczne przychody nie przekroczą minimalnego wynagrodzenia.

2. Powiatowy Urząd Pracy w terminie nie dłuższym niż 30 dni zawiadamia pisemnie wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia wniosku. Pozytywnie rozpatrzony wniosek stanowi podstawę do zawarcia z osobą uprawnioną umowy cywilnej w sprawie refundacji

poniesionych kosztów opieki. Zawarcie umowy o refundację kosztów opieki uzależnione jest od posiadanego limitu środków z Funduszu Pracy przeznaczonych na ten cel. Wskazane jest, aby bezrobotny przed podjęciem planowanego zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej/ stażu/ przygotowania zawodowego/ szkolenia podpisał umowę o refundację.

3. Okres przysługiwania refundacji kosztów opieki w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej może wynosić do 6 miesięcy, a w przypadku skierowania na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, szkolenie przez cały okres ich trwania. Jeżeli wniosek o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną zostanie złożony w trakcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, odbywania stażu, przygotowania zawodowego, szkolenia **refundacja kosztów opieki przysługuje od dnia złożenia wniosku.**

W przypadku przekroczenia w danym miesiącu przychodu przekraczającego minimalne wynagrodzenie za pracę, refundacja za ten miesiąc nie przysługuje, co jednocześnie nie powoduje wydłużenia całkowitego okresu przysługiwania refundacji o kolejny miesiąc.

4. Refundacja kosztów opieki dokonywana jest w wysokości faktycznie poniesionych kosztów, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. pkt 1 ustawy.

ROZDZIAŁ III

TRYB SKŁADANIA I PRYZNAWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIEĆMI DO LAT 6 LUB DZIEĆMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI DO LAT 7 LUB OSOBĄ ZALĘŻNĄ

§ 6. 1 Osoba ubiegająca się o refundację kosztów opieki składa w powiatowym urzędzie pracy *wniosek o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dziećmi do 6 roku życia lub dziećmi niepełnosprawnymi do 7 roku życia lub osobą zależną (zał. nr 1 do niniejszego Regulaminu)* zawierający następujące załączniki:

1) w przypadku opieki nad dzieckiem/ dziećmi:

- kserokopię umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenie, umowa o dzieło) lub umowy agencyjnej,
- zaświadczenie potwierdzające uczęszczanie dziecka do żłobka, przedszkola lub z innej instytucji zajmującej się opieką nad dziećmi, w tym koszty opieki nad dzieckiem lub kserokopia umowy (o pracę lub cywilnoprawną) zawarta z osobą fizyczną o sprawowanie opieki nad dzieckiem/dziećmi która:

- nie jest spokrewniona ze zleceniodawcą ani dzieckiem zleceniodawcy,
- nie zamieszkuje pod tym samym adresem, co zleceniodawca,

2) w przypadku opieki nad osobą zależną:

- stosowaną umowę zawartą z instytucją, placówką opiekuńczą potwierdzającą ponoszenie kosztów opieki nad osobą zależną, lub kserokopię umowy (o pracę lub cywilnoprawną) o sprawowanie opieki nad osobą zależną zawartą z osobą fizyczną która:
 - nie jest spokrewniona ze zleceniodawcą,
 - nie zamieszkuje pod tym samym adresem, co zleceniodawca;
- dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia (kserokopia umowy o pracę umowy zlecenie, umowy o dzieło, umowy agencyjnej).

2. Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

3. Wnioski złożone bez kompletu załączników oraz zawierające braki formalne, które na wezwanie urzędu nie zostaną uzupełnione w określonym terminie, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

4. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Powiatowy Urząd Pracy zawiera z osobą ubiegającą się o refundację kosztów opieki *umowę w sprawie refundacji kosztów opieki nad dziećmi lub osobą zależną* zobowiązującą osobę ubiegającą się o refundację kosztów w szczególności do :

1) dostarczania do Powiatowego Urzędu Pracy comiesięcznego *Rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów opieki z wymaganymi załącznikami (zał. nr 2 do niniejszego Regulaminu),*

2) informowania Powiatowego Urzędu Pracy o zaistnieniu jakichkolwiek okoliczności mających wpływ na realizację umowy, między innymi o:

- ustaniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- przerwaniu odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia,
- osiągnięciu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej miesięcznych przychodów przekraczających minimalne wynagrodzenie za pracę,
- zaprzestaniu sprawowania opieki na dzieckiem/ dziećmi lub osobą zależną.

5. Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów opieki należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy do 20 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, za który poniesiono koszty.

6. Refundacja kosztów opieki jest dokonywana na podstawie złożonego Rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów oraz:

1) opłaconej faktury lub innego dokumentu księgowego wraz z dowodami zapłaty, w przypadku zatrudnienia opiekunki na podstawie umowy cywilnoprawnej - dokumentem zapłaty powinien być rachunek do umowy cywilnoprawnej ewentualnie faktura lub inny dokument księgowy,

2) listę obecności na stażu lub przygotowaniu zawodowym dorosłych, listę obecności z tytułu zatrudnienia.

7. Refundacja kosztów opieki nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu, przygotowaniu zawodowym dorosłych, szkoleniu oraz w przypadku przerwania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia lub przekroczenia minimalnego wynagrodzenia za pracę za miesiąc, którego dotyczy refundacja.

8. Refundację kosztów opieki za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę refundacji przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który refundacja przysługuje.

ROZDZIAŁ IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7. 1 Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich.

2. Wszelkie zmiany postanowień Regulaminu mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Osoby ubiegające się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/ dziećmi lub osobą zależną należy zapoznać z niniejszym Regulaminem.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu Dyrektora PUP.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Strzelcach Kraj.
mgr inż. Joanna Lewandowska