Załącznik nr 3

………………………………………………..

 (nr sprawy)

**KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY OFERTY**

|  |
| --- |
| Imię i nazwisko osoby dokonującej oceny: ………………………………………………………………………………………….……...…………………. |
| Nazwa szkolenia: ………………………………………………………………………………………………………… | Nazwa instytucji szkoleniowej: ……………………………….………………………………………………..…………..…………………….. |
| **Kryterium oceny** | **Ocena oferty** |
| Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje (bierze się pod uwagę zasadność zakresu tematycznego szkolenia z zapotrzebowaniem rynku pracy oraz potrzebami pracodawców na dane kwalifikacje) | Zakres szkolenia **dostosowany/niedostosowany\*** do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje |
| Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji(uzyskanie możliwie najszerszych uprawnień) | Dokumenty **zgodne/niezgodne\*** z przepisami obowiązującymi przy danym kierunku szkolenia |
| Jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych. PUP uwzględnia zakres i jakość oferowanych programów szkoleń, z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy, a w przypadku organizacji szkolenia, którego program ustalony jest w przepisach odrębnych, program przedstawiony przez instytucję szkoleniową musi być z nimi zgodny) | Program szkolenia **zgodny/niezgodny\*** z w wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy oraz w razie możliwości wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub w przypadku szkoleń, których programy określone są odrębnymi przepisami, programy przedstawione przez instytucje szkoleniową muszą być z nimi zgodne. |
| Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług (**zgodny z zakresem tematycznym szkolenia**)**Kryterium podlega ocenie w skali 0 – 10 pkt**  |  |
| Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia**Kryterium podlega ocenie w skali 0 - 20 pkt**Podstawą oceny będzie, sporządzony przez instytucję szkoleniową wykaz osób biorących udział w realizacji szkolenia oraz posiadane przez nich: poziom i kierunek wykształcenia, kwalifikacje, uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe zgodne z kierunkiem szkolenia. |  |
| Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia. **Oba kryteria podlegają łącznej ocenie w skali 0 – 20 pkt** Podstawą oceny będzie szczegółowy opis miejsca odbywania szkolenia(wielkość sali, klimatyzacja, dostęp do węzła sanitarnego, oświetlenie, itp.), opis wyposażenia w sprzęt audiowizualny, materiały dydaktyczne potrzebne do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, a także wyposażenie w sprzęt i urządzenia potrzebne do przeprowadzenia zajęć praktycznych. Pod uwagę brany jest także sposób organizacji zajęć praktycznych np. liczbę uczestników szkolenia przypadających na 1 stanowisko praktycznej nauki: maszynę, urządzenie, komputer, miejsce w jakim prowadzone są zajęcia praktyczne, czy wiąże się ono z kierunkiem szkolenia itp. |  |
| Koszty szkolenia**Kryterium podlega ocenie w skali 0 – 50 pkt**Koszt szkolenia liczony wg wzoru: Najniższa oferowana cena  C= ---------------------------------------------- x 50 Cena badanej oferty |  |
|  |  |  | **SUMA PUNKTÓW** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych | spełnia/nie spełnia\* |
| Aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub inne wymagane zezwolenia | spełnia/nie spełnia\* |
| Plan nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia | spełnia/nie spełnia\* |

*\* niepotrzebne skreślić*

……………...… …………………………………………….

(data) (podpis i pieczątka osoby oceniającej)