

KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH DO PRZEPROWADZANIA SZKOLEŃ

§ 1

Niniejsze kryteria opracowano w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

§ 2

1. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych mają zastosowanie do przeprowadzania szkoleń indywidualnych wskazanych przez osoby uprawnione oraz szkoleń grupowych, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 130.000,00 zł.
2. Niniejsze kryteria nie mają zastosowania w sytuacji, w której szkolenie może zrealizować tylko jedna instytucja szkoleniowa. Instytucja szkoleniowa realizująca takie szkolenie powinna spełniać przynajmniej 5 spośród kryteriów wymienionych w § 69 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w § 6.
3. Przy realizacji szkoleń, których wartość szacunkowa przekracza równowartość kwoty 130.000,00 zł, wybór instytucji szkoleniowej odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Wybór instytucji szkoleniowych dokonuje się przy zastosowaniu kryteriów określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych mają na celu wyłonienie instytucji szkoleniowej spełniającej wymagania PUP do przeprowadzenia szkolenia w taki sposób, aby zapewnić najwyższą jakość szkolenia przy najbardziej konkurencyjnej cenie.
5. Wybór instytucji szkoleniowej dokonywany jest na zasadach jawności, konkurencyjności, równego traktowania instytucji szkoleniowych ubiegających się o przeprowadzenie szkolenia, bezstronności, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 3

1. W celu przeprowadzenia szkoleń grupowych i wskazanych przez osoby uprawnione należy wystać zaproszenie do składania ofert do minimum trzech firm szkoleniowych w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Zapytanie powinno zawierać precyzyjnie i jednoznacznie opisany przedmiot zamówienia, proponowany termin

realizacji usługi, określać formę oraz termin złożenia oferty. W sytuacji, gdy szkolenie mogą zrealizować tylko dwie instytucje szkoleniowe, zaproszenie do złożenia oferty należy wystać do tych obu instytucji.

2. Zaproszenie do składania ofert może zostać opublikowane w BIP oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń, bądź w innym zwyczajowo przyjętym miejscu w siedzibie PUP w tym samym dniu, w którym wystano do wybranych instytucji szkoleniowych zaproszenie.
3. Termin złożenia oferty nie powinien być krótszy niż 4 dni od dnia przestania lub opublikowania zaproszenia do składania ofert.
4. Instytucje szkoleniowe składają ofertę szkoleniową pisemnie lub drogą elektroniczną zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1**. Dopuszcza się możliwość rozpatrywania ofert złożonych przez instytucje szkoleniowe niezaproszone do udziału w postępowaniu. W toku badania i oceny ofert PUP może żądać od instytucji szkoleniowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Ofertę uznaje się za nieważną jeśli została złożona po wyznaczonym terminie. Oferta otrzymana przez PUP po terminie podanym w zaproszeniu zostanie zwrócona instytucji szkoleniowej.
6. Wyboru instytucji szkoleniowych dokonuje się spośród wszystkich ofert szkoleniowych, które wpłynęły w wyznaczonym terminie.
7. W przypadku, gdy nie wpłynęła żadna oferta czynności związane z wyborem instytucji szkoleniowej powtarza się.
8. W przypadku, gdy w powtarzonym postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta, wyboru instytucji szkoleniowej dokonuje się bez zastosowania niniejszych kryteriów.

§ 4

1. Osoba uprawniona do szkolenia może dołączyć do wniosku o skierowanie na szkolenie informację o wybranym przez siebie szkoleniu uwzględniającą w szczególności: nazwę i termin szkolenia oraz nazwę i adres wskazanej instytucji szkoleniowej.
2. Instytucja szkoleniowa o której mowa w § 4 ust. 1 zostanie uwzględniona w przeprowadzanym rozeznaniu rynku pod warunkiem, że posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
3. Z uwagi na specyfikę szkoleń indywidualnych wybór instytucji szkoleniowej do realizacji szkolenia wskazanego przez osobę nastąpi w oparciu o kryteria zawarte w § 6, a także dodatkowo z uwzględnieniem:
 - a) terminu i czasu realizacji szkolenia,
 - b) dostępności miejsca szkolenia dla osoby wnioskującej.
4. W przypadku zaistnienia konieczności zorganizowania szkolenia wskazanego przez osobę o podobnej tematyce, możliwe będzie wykorzystanie wcześniej złożonych ofert (pod uwagę brany jest czas ważności propozycji szkolenia określony w ofercie). Podpisanie umowy nastąpi z instytucją szkoleniową, która została wybrana do przeprowadzenia szkolenia we wcześniejszym terminie, po szczegółowych uzgodnieniach dotyczących warunków realizacji szkolenia.

§ 5

1. Wyboru instytucji szkoleniowej dokonuje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora PUP na podstawie protokołu z oceny ofert szkoleniowych, sporządzonego przez Specjalistę ds. rozwoju zawodowego. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 2**.
2. Osoby przygotowujące protokół dokonują oceny ofert szkoleniowych na karcie oceny zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3**.

§ 6

Podczas procedury wyłaniania instytucji szkoleniowej PUP uwzględni w szczególności kryteria określone w § 69 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy, tj.:

1. Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje – każda instytucja szkoleniowa składająca ofertę zobowiązana będzie do dostosowania programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje.
2. Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskania kwalifikacji – każda instytucja szkoleniowa składająca ofertę powinna wydać uczestnikom szkolenia kończącym je z wynikiem pozytywnym zaświadczenia o ukończeniu kursu (na podstawie §23 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych). W przypadku szkoleń przy których obowiązują odrębne przepisy należy wydać dodatkowo dokument w nich określony (np. zaświadczenie, książeczkę z uprawnieniami, certyfikat, itp.).
3. Jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych. PUP uwzględni zakres i jakość oferowanych programów szkoleń, z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy, a w przypadku organizacji szkolenia, którego program ustalony jest w przepisach odrębnych, program przedstawiony przez instytucję szkoleniową musi być z nimi zgodny.
4. Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług zgodnego z zakresem tematycznym szkolenia (m. in. akredytacja kuratora oświaty, certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO oraz inne certyfikaty zgodnie tematycznie z zakresem szkolenia).

Podstawą oceny będą kserokopie posiadanych certyfikatów

Kryterium podlega ocenie w skali 0 – 10 pkt

Sposób przyznawania punktów:

- a) posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług – 10 pkt,
- b) brak certyfikatu jakości usług – 0 pkt.

5. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia.

Kryterium podlega ocenie w skali 0 - 20 pkt

Podstawą oceny będzie, sporządzony przez instytucję szkoleniową wykaz osób biorących udział w realizacji szkolenia oraz posiadane przez nich: poziom i kierunek wykształcenia, kwalifikacje, uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe zgodne z kierunkiem szkolenia.

6. Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia.

Oba kryteria podlegają łącznej ocenie w skali 0 – 20 pkt

Podstawą oceny będzie szczegółowy opis miejsca odbywania szkolenia (wielkość sali, klimatyzacja, dostęp do węzła sanitarnego, oświetlenie, itp.), opis wyposażenia w sprzęt audiowizualny, materiały dydaktyczne potrzebne do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, a także wyposażenie w sprzęt i urządzenia potrzebne do przeprowadzenia zajęć praktycznych. Pod uwagę brany jest także sposób organizacji zajęć praktycznych np. liczbę uczestników szkolenia przypadających na 1 stanowisko praktycznej nauki: maszynę, urządzenie, komputer, miejsce w jakim prowadzone są zajęcia praktyczne, czy wiąże się ono z kierunkiem szkolenia itp.

7. Koszty szkolenia.

Kryterium podlega ocenie w skali 0 – 50 pkt

Instytucja szkoleniowa zobowiązana jest przedstawić ogólne koszty szkolenia.

Koszt szkolenia liczony wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 50$$

C - ilość otrzymanych punktów procentowych

Maksymalna liczba punktów procentowych – 100 pkt

§ 7

PUP zastrzega sobie prawo do ustalenia innych kryteriów oceny ofert szkoleniowych, dotyczących realizowanych szkoleń indywidualnych, o których mowa w § 6, a które wynikają z przepisów powszechnie obowiązujących. W takiej sytuacji PUP zobowiązany będzie do określenia i zamieszczenia w zaproszeniu ofertowym nowych kryteriów wyboru instytucji szkoleniowej wraz z wartością, zakresem i sposobem przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach.

§ 8

1. Oferty będą oceniane na podstawie informacji zawartych w ofercie szkoleniowej oraz w załączonych dokumentach.

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spełniać będzie wszystkie wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów z kryteriów określonych w § 6.
3. W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów przez dwie instytucje szkoleniowe Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Kraj. wybiera ofertę z niższą ceną. W przypadku gdy dwie instytucje szkoleniowe uzyskały jednakową ilość punktów oraz zaproponowały taką samą cenę to Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Kraj. przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, bierze pod uwagę dotychczasową współpracę z PUP, posiadane referencje oraz efektywność dotychczasowych szkoleń.
4. Czas ważności złożonych ofert będzie wynosił 3 miesiące od dnia złożenia ich w PUP. Instytucja szkoleniowa może w formularzu szkoleniowym wskazać dłuższy termin ważności oferty.
5. PUP informuje o rozstrzygnięciu postępowania przesyłając jednocześnie informację do wszystkich instytucji szkoleniowych, które złożyły oferty. W przypadku, gdy zaproszenie do składania ofert było opublikowane w BIP oraz na tablicy ogłoszeń informacja o rozstrzygnięciu postępowania podlega publikacji w BIP oraz na tablicy ogłoszeń, bądź w innym zwyczajowo przyjętym miejscu w siedzibie PUP.

§ 9

Zaproszenie do złożenia oferty kierowane do instytucji szkoleniowych celem rozpoznania rynku pracy i zebrania propozycji szkolenia nie jest ofertą w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego i nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń.

§ 10

Niniejsze kryteria wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń obowiązują w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Kraj. z dniem określonym w odrębnym Zarządzeniu Dyrektora PUP.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Strzelcach Kraj.

mgr inż. Joanna Lewandowska

Załączniki do kryteriów:

1. Oferta szkoleniowa
2. Protokół z oceny ofert szkoleniowych
3. Karta oceny