

Zasady

dokonywania przez Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Kraj. zwrotu składek na ubezpieczenie społeczne, o których mowa w art. 12 ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych oraz w art. 21 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 r. *o spółdzielniach socjalnych*.
2. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. *o ekonomii społecznej*.
3. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* - art. 108 ust. 1 pkt 41.
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
6. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 08 czerwca 2018 r. *w sprawie wzoru wniosku spółdzielni socjalnej o zwrot opłaconych składek oraz trybu dokonywania ich zwrotu*.
7. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 26 października 2022 r. *w sprawie wzoru wniosku przedsiębiorstwa społecznego o finansowanie składek oraz trybu ich finansowania*.
8. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
9. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
10. Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

Warunki dokonywania zwrotu składek na ubezpieczenie społeczne o których mowa w art. 12 ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych oraz w art. 21 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej

§ 2

1. Zwrot opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne dla spółdzielni socjalnych oraz przedsiębiorstw społecznych polega na sfinansowaniu ze środków Funduszu Pracy części

wynagrodzenia odpowiadającego składce należnej od zatrudnionego na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe oraz część kosztów osobowych pracodawcy odpowiadające składce na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe za zatrudnionego:

- członka spółdzielni na podstawie spółdzielczej umowy o pracę oraz formach określonych w art. 201 ustawy z dnia 16 września 1982 r. - prawo spółdzielcze,
 - pracownika przedsiębiorstwa społecznego zagrożonego wykluczeniem społecznym na podstawie stosunku pracy.
2. Zwrot może być finansowany ze środków Funduszu Pracy w **pełnej wysokości** przez okres 24 miesięcy od dnia zatrudnienia oraz w **połowie wysokości** przez kolejne 12 miesięcy, do wysokości odpowiadającej miesięcznie wysokości składki, której podstawą wymiaru jest kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę. Kwota minimalnego wynagrodzenia przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy.
 3. Wnioski o zwrot opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne są rozpatrywane tylko w sytuacji, kiedy urząd dysponuje środkami na ich sfinansowanie.
 4. O zwrot opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne mogą ubiegać się wyłącznie te spółdzielnie socjalne i przedsiębiorstwa społeczne, które na dzień złożenia wniosku nie posiadają zaległości w opłaceniu danin publicznych, w tym m.in. w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, Urzędzie Skarbowym oraz nie znajdują się w trudnej sytuacji ekonomicznej.

Procedura obowiązująca przy ubieganiu się przez spółdzielnię socjalną / przedsiębiorstwo społeczne o zwrot opłaconych składek

§ 3

1. Podstawą ubiegania się o zwrot składek na ubezpieczenia społeczne jest złożenie przez spółdzielnię socjalną/przedsiębiorstwo społeczne wniosku o zawarcie umowy między starostą właściwym dla spółdzielni socjalnej/przedsiębiorstwa społecznego a spółdzielnią socjalną/przedsiębiorstwem społecznym o zwrot opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne wraz z niezbędnymi załącznikami. Wzór wniosku o zawarcie umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
2. Do wniosku o zawarcie przedmiotowej umowy spółdzielnia socjalna/przedsiębiorstwo społeczne składa:
 - 1) Kserokopię spółdzielczych umów o pracę bądź innych umów potwierdzających zatrudnienie w spółdzielni socjalnej lub umów o pracę zgodnie z Kodeksem Pracy.
 - 2) Dokument potwierdzający dzień przystąpienia do spółdzielni socjalnej.
 - 3) Decyzję Wojewody w sprawie uzyskania statusu przedsiębiorstwa społecznego.
 - 4) Kserokopię statutu spółdzielni socjalnej/przedsiębiorstwa społecznego.
 - 5) Aktualny odpis KRS.
 - 6) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie.
 - 7) Oświadczenie spółdzielni socjalnej/przedsiębiorstwa społecznego, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych przed złożeniem wniosku o zwrot opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne uzyskała/o bądź nie uzyskała/o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
 - 8) Oświadczenie spółdzielni socjalnej/przedsiębiorstwa społecznego, że nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej.

- 9) Oświadczenie spółdzielni socjalnej/ przedsiębiorstwa społecznego, że nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłaceniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłaceniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
 - 10) Oświadczenie spółdzielni socjalnej/przedsiębiorstwa społecznego, że nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłaceniem w terminie innych danin publicznych.
 - 11) Oświadczenie spółdzielni socjalnej/przedsiębiorstwa społecznego, że nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
 - 12) Oświadczenie przedsiębiorstwa społecznego/spółdzielni socjalnej, że składki ZUS nie są finansowane ani refundowane z innych środków publicznych, w tym ze środków PFRON lub budżetu Unii Europejskiej.
3. W terminie 30 dni od złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów, Wnioskodawca otrzymuje informację o wyniku rozpatrzenia wniosku lub podjętych czynnościach administracyjnych.
 4. W przypadku gdy wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo sporządzony, urząd wyznacza wnioskodawcy termin 7 dni na uzupełnienie wniosku. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

Procedura obowiązująca przy dokonywaniu zwrotu opłaconych przez spółdzielnię socjalną / przedsiębiorstwo społeczne składek na ubezpieczenie społeczne - umowa

§ 4

1. Podstawą do zwrotu składek jest umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem PUP działającym z upoważnienia starosty a spółdzielnią socjalną/ przedsiębiorstwem społecznym.
2. Umowa zawiera w szczególności:
 - a) Liczbę i dane członków spółdzielni/pracowników będących osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, których składki podlegają będą refundacji.
 - b) Terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy składek na ubezpieczenia emerytalne, rentowe, chorobowe i wypadkowe.
 - c) Zobowiązanie do informowania urzędu o przypadkach wcześniejszego rozwiązania spółdzielczej umowy o pracę/umowy o pracę z pracownikiem będącym osobą zagrożoną wykluczeniem społecznym.
 - d) Zobowiązanie do zwrotu wypłaconych kwot refundacji wraz odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w przypadkach przewidzianych w umowie. W terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania urzędu.
3. Realizując postanowienia umowy urząd dokona zwrotu składek pod warunkiem złożenia przez spółdzielnię socjalną/przedsiębiorstwo społeczne prawidłowo wypełnionego wniosku o zwrot opłaconych składek, niezwłocznie po upływie każdego kwartału nie później jednak niż do 30 dnia miesiąca po zakończeniu kwartału.
4. Zwrot opłaconych składek stanowi pomoc de minimis. Urząd potwierdza fakt udzielenia pomocy publicznej poprzez wydanie zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z przepisami w sprawie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

Procedura obowiązująca przy dokonywaniu zwrotu opłaconych przez spółdzielnię socjalną / przedsiębiorstwo społeczne składek na ubezpieczenie społeczne – refundacja

§ 5

1. Powiatowy Urząd Pracy, realizując postanowienia umowy, dokonuje zwrotu opłaconych składek w okresach kwartalnych na podstawie udokumentowanego i prawidłowo wypełnionego wniosku spółdzielni/przedsiębiorstwa społecznego o zwrot składek, w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.
2. Wzór wniosku określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 czerwca 2018 r. w sprawie wzoru wniosku spółdzielni socjalnej o zwrot opłaconych składek oraz trybu dokonywania ich zwrotu oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 26 października 2022 r. w sprawie wzoru wniosku przedsiębiorstwa społecznego o finansowanie składek oraz trybu ich finansowania.
3. Do wniosku o zwrot składek spółdzielnia dołącza:
 - a) Deklaracja ZUS DRA,
 - b) Dowody opłacenia składek ZUS lub zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z opłaceniem składek,
 - c) Imienny raport miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach ZUS RCA,
 - d) Imienny raport miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach ZUS RSA (w przypadku przerw w zatrudnieniu).
4. Powiatowy Urząd Pracy dokonuje zwrotu opłaconych składek na wskazany we wniosku rachunek bankowy spółdzielni/przedsiębiorstwa społecznego.
5. Urząd nie będzie refundował składek ZUS w formie zaliczki.

Postanowienia końcowe

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w § 1 niniejszych zasad.
2. Wszelkie spory powstałe w czasie trwania umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Urzędu.
3. Niniejsze Zasady zostały wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Strzelcach Kraje

mgr inż. Joanna Lewandowska