

Regulamin Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich w sprawie przyznawania i realizacji bonów na zasiedlenie dla bezrobotnych do 30 roku życia

I. Podstawa prawna przyznawania i realizacji bonów na zasiedlenie

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. 2016, poz. 645 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2016, poz. 1870 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1),
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str.9),
5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27.06.2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014 r.).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2014, poz. 1543, z późn. zm.)
7. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 25 października 2016 r. w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od niektórych dochodów (przychodów) otrzymanych na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2016, poz. 1809).

II. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają

1. Bon na zasiedlenie – stanowi gwarancję przyznania osobie bezrobotnej do 30 roku życia środków finansowych w związku z podjęciem przez osobę bezrobotną poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. Dyrektor Urzędu – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Kraj. działającego z upoważnienia Starosty Strzelecko – Drezdeneckiego.
3. Działalność gospodarcza – oznacza to zarobkową działalność wytwórczą, budowlaną, handlową, usługową oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodową, wykonywaną w sposób zorganizowany i ciągły, od której jest odprowadzana składka na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy ustalona od podstawy wymiaru.

4. Inna praca zarobkowa – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.
5. Minimalne wynagrodzenie – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszana na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dz. U. 2015, poz. 2008).
6. Podjęcie nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej – oznacza to zawarcie nowego stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej w sytuacji zmiany pracodawcy bądź przerwy w zatrudnieniu lub wykonywaniu innej pracy zarobkowej.
7. Przeciętne wynagrodzenie – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jednolity: Dz. U. 2016, poz. 887).
8. Regulamin – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Kraj. w sprawie przyznawania i realizacji bonów na zasiedlenie dla bezrobotnych do 30 roku życia.
9. Starosta – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Strzelecko – Dreźnieckiego.
10. Urząd – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Kraj.
11. Ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. 2016, poz. 645 z późn. zm.).
12. Utrata zatrudnienia, innej pracy zarobkowej – oznacza to rozwiązanie lub wygaśnięcie jakiegokolwiek stosunku pracy oraz umowy cywilnoprawnej niezależnie od tego czy osoba, która utraciła zatrudnienie/inną pracę zarobkową jest jeszcze zatrudniona na innej podstawie, czy u innego pracodawcy.
13. Zatrudnienie – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

III. Warunki przyznawania bonu na zasiedlenie

1. Bon na zasiedlenie może otrzymać osoba bezrobotna do 30 roku życia w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, jeżeli:
 - a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym,
 - b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
 - c) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

2. Bezrobotny ubiegający się o przyznanie bonu nie może podjąć zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpocząć prowadzenia działalności gospodarczej aż do momentu zawarcia umowy z Urzędem.
3. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Kwota przyznanej pomocy finansowej w ramach bonu na zasiedlenie jest zwolniona z podatku dochodowego od osób fizycznych.
5. Urząd, określając wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie, uwzględnia:
 - a) sytuację na lokalnym rynku pracy,
 - b) indywidualne potrzeby bezrobotnego,
 - c) uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie,
 - d) wysokość posiadanych środków na ten cel w danym roku.

IV. Wylączenia

1. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która posiada stałe lub czasowe zameldowanie w miejscowości, w której planuje zamieszkać oraz podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie.
2. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna planująca podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która jednocześnie ubiega się w Urzędzie o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
4. Osoba rozpoczynająca działalność gospodarczą **może** skorzystać z prawa do preferencji, o której mowa w art. 18a ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity: Dz. U. 2016, poz. 963, z późn. zm.), tj. w okresie pierwszych 24 miesięcy kalendarzowych od dnia rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej może zadeklarować kwotę stanowiącą podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe, nie niższą niż 30% minimalnego wynagrodzenia.

Skorzystanie z w/w preferencji będzie skutkowało niemożnością zaliczenia tego okresu do okresu uprawniającego do zasiłku dla bezrobotnych. Zgodnie z art. 71 ust. 1 pkt 2 lit. d ustawy, aby okres prowadzenia pozarolniczej działalności lub współpracy mógł zostać zaliczony do tego okresu, podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy musi stanowić kwota co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę.
5. Osoba bezrobotna może tylko raz uzyskać pomoc w formie bonu na zasiedlenie.

V. Procedury składania oraz rozpatrywania wniosków

1. Bon na zasiedlenie może otrzymać osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Kraj., która:
 - a) nie ukończyła 30 roku życia (na dzień otrzymania bonu),
 - b) została objęta I lub II profilem pomocy, przy czym w odniesieniu do osób, dla których ustalono I profil pomocy, przyznanie bonu może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach,

- c) złożyła wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z „Regulaminem Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Kraj. w sprawie przyznawania i realizacji bonów na zasiedlenie dla bezrobotnych do 30 roku życia.”
Oświadczenie stanowi załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.

2. Osoba bezrobotna ubiegająca się o przyznanie bonu na zasiedlenie zgłasza się do doradcy klienta w Urzędzie celem pobrania wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Doradca klienta dokonuje analizy sytuacji klienta, wydając pisemną opinię na wniosku uwzględniającą w szczególności sytuację na lokalnym rynku pracy.
4. Wypełniony wniosek, zawierający opinię doradcy klienta, osoba bezrobotna składa w siedzibie Urzędu w Strzelcach Kraj., Filii PUP w Drezdenku lub Biurze Zamiejscowym PUP w Dobiegniewie. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.
5. W sytuacji, gdy osoba bezrobotna złoży wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie, który nie będzie zawierał opinii doradcy klienta, nie będzie on podlegał rozpatrzeniu do momentu jego uzupełnienia. Najpóźniej w terminie 7 dni od złożenia wniosku doradca klienta dokonuje wpisu opinii.
6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Wnioskodawca zostanie poinformowany na piśmie o nieprzyznaniu bonu na zasiedlenie. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku z Wnioskodawcą zawierana jest umowa i Wnioskodawca otrzymuje bon na zasiedlenie. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie może być rozpatrzony pozytywnie po spełnieniu przez osobę bezrobotną warunków określonych w niniejszym Regulaminie, jest prawidłowo sporządzony oraz Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
7. Od wniosku rozpatrzonego negatywnie nie przysługuje odwołanie.
8. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem bonu na zasiedlenie.
9. Złożenie Wniosku nie zwalnia z obowiązku stawienia się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie.

VI. Warunki zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie bonu na zasiedlenie zawiera między innymi:
 - a) wysokość pomocy finansowej przyznanej w formie bonu na zasiedlenie,
 - b) termin i sposób wypłaty środków Funduszu Pracy,
 - c) zobowiązania osoby bezrobotnej w zakresie terminów i rodzajów dokumentów jakie należy dostarczyć do Urzędu w związku z realizacją umowy,
 - d) warunki zwrotu pomocy przyznanej w ramach bonu na zasiedlenie.
2. Zawarcie umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie oraz wypłata środków jest uzależniona od przedstawienia przez wnioskodawcę zabezpieczenia wykonania warunków umowy w formie poręczenia przez osobę fizyczną osiągającą dochód z jednego źródła w wysokości co najmniej 2.200,00 zł miesięcznie (brutto).
3. Poręczycielem może być osoba, która:
 - a) jest pełnoletnia,
 - b) jest zatrudniona na okres co najmniej dwóch lat od dnia złożenia wniosku,
 - c) otrzymuje stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty (świadczenie przyznane na okres minimum 2 lat od dnia złożenia wniosku) lub emerytury. Osoby takie powinny dostarczyć do PUP decyzję o przyznaniu renty/emerytury, ostatni odcinek renty/ emerytury (dowód wpłaty na konto) lub zaświadczenie z ZUS-u,

- d) prowadzi działalność gospodarczą – która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
 - e) osiąga dochód, którego wartość brutto z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie, wynosi co najmniej 2.200,00 zł brutto miesięcznie,
 - f) nie jest zobowiązana z tytułu prawomocnego wyroku sądowego,
 - g) nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
4. Poręczyciel składa oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach, z podaniem kwoty zadłużenia, wysokości miesięcznych/kwartalnych rat i ostatecznego terminu spłaty. Przy tej formie zabezpieczenia wymagana jest **zgoda współmałżonka** osoby poręczającej oraz zgoda współmałżonka właściciela podmiotu na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy. Zgoda ta wyrażona zostaje na piśmie w obecności pracownika PUP. Zgoda współmałżonka nie jest wymagana w przypadku posiadania rozdzielności majątkowej. W przypadku ustania małżeństwa należy przedstawić orzeczenie o rozwodzie, akt zgonu, w przypadku separacji – orzeczenie sądu w tej sprawie.
5. Poręczycielem **nie może** być osoba, która:
- a) ukończyła 70 lat,
 - b) jest małżonkiem wnioskodawcy,
 - c) jest pracownikiem zakładu będącego w likwidacji lub jest objęty zwolnieniem z przyczyn zakładu pracy,
 - d) posiada zajęcia egzekucyjne,
 - e) prowadzi działalność gospodarczą, która jest w stanie likwidacji lub upadłości,
 - f) prowadzi działalność gospodarczą i rozlicza się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
 - g) jest pracownikiem Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Kraj. lub jego współmałżonkiem,
 - h) udzieliła poręczenia osobie bezrobotnej lub pracodawcy w stosunku do których umowa nie wygasła oraz jej współmałżonek,
 - i) otrzymała dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej lub refundację kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy w stosunku do których umowa nie wygasła oraz jej współmałżonek.
6. Po podpisaniu umowy zostaje wydany bezrobotnemu bon na zasiedlenie.
7. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest zobowiązany w terminie:
- a) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Urzędu dokument potwierdzający:
 - podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w Rozdziale III pkt 1 ppkt b,
 - podjęcie działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w Rozdziale III pkt 1 ppkt b i oświadczenie składane w przypadku rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej wraz z wypełnionym „Formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” (podjęcie działalności gospodarczej powoduje, że bon na zasiedlenie staje się pomocą de minimis na warunkach dopuszczalności pomocy w rozumieniu aktów prawnych wymienionych w Rozdziale I pkt 3-5)
 - b) do 7 dni, odpowiednio od utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej

pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w Rozdziale III pkt 1 ppkt b,

- c) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy.

8. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w pkt 7:

- a) ppkt a i b – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu,
- b) ppkt c – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia wezwania Urzędu.

VII. Czynności podejmowane przez osobę bezrobotną po otrzymaniu bonu na zasiedlenie

1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie musi podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej oraz udokumentować ten fakt w terminie 30 dni od dnia otrzymania bonu. Dokumentem potwierdzającym podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej jest kserokopia stosownej umowy poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę bezrobotną. Dokumentem potwierdzającym rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej jest wydruk wpisu do ewidencji działalności gospodarczej - Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub KRS.
2. Praca lub działalność gospodarcza powinny być wykonywane w miejscowości, w której osoba zamieszkuje po otrzymaniu bonu na zasiedlenie lub w pobliżu tej miejscowości, przy czym zawsze musi być spełniony warunek określony w Rozdziale III pkt 1 ppkt b.
3. Praca lub działalność gospodarcza powinny być wykonywane w okresie 8 miesięcy przez łączny okres co najmniej 6 miesięcy u jednego lub kilku pracodawców, przy czym z tytułu ich wykonywania bezrobotny będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym.
4. W trakcie trwania umowy wszelkie dokumenty, oświadczenia i informacje, mogą być przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu.
5. W trakcie trwania umowy bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie jest zobowiązany informować Urząd o każdorazowej zmianie adresu zamieszkania / adresu do korespondencji na oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Dokumentami potwierdzającymi:
 - a) zatrudnienie są w szczególności:
 - zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu z wyszczególnieniem otrzymanego wynagrodzenia oraz odprowadzanych składkach na ubezpieczenie społeczne z podziałem na poszczególne miesiące,
 - kserokopia świadectwa pracy (w przypadku ustania stosunku pracy),
 - kopia raportu imiennego ZUS RCA,

- kopia raportu imiennego ZUS RSA (w przypadku przebywania na zwolnieniu lekarskim),
- kopia indywidualnej listy płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia przez zatrudnionego/ną,
- kopia raportu miesięcznego ZUS RMUA,

b) inną pracę zarobkową są w szczególności:

- zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu z wyszczególnieniem otrzymanego wynagrodzenia oraz odprowadzanych składek na ubezpieczenie społeczne z podziałem na poszczególne miesiące,
- kopia raportu imiennego ZUS RCA,
- kopia raportu imiennego ZUS RSA (w przypadku przebywania na zwolnieniu lekarskim),
- kopia indywidualnej listy płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia przez zatrudnionego/ną,
- kopia raportu miesięcznego ZUS RMUA,
- kopia rachunku wystawionego dla zleceniodawcy,

c) prowadzenie działalności gospodarczej są w szczególności:

- aktualny wydruk wpisu do ewidencji działalności gospodarczej - Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub KRS,
- kopia deklaracji ZUS P DRA wraz z kopiami dowodów wpłaty,
- zaświadczenie z ZUS o wysokościach podstaw wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne z podziałem na poszczególne miesiące,
- oświadczenie o osiąganym przychodzie w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.

7. W przypadku wątpliwości związanych z udokumentowaniem potwierdzającym zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, Urząd może zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających podstawę i wysokość odprowadzonych składek na ubezpieczenie społeczne celem rozliczenia bonu na zasiedlenie. Dodatkowe dokumenty można uzyskać w placówce Zakładu Ubezpieczeń Społecznych:

- a) korespondencyjnie na wniosek o wydanie zaświadczenia o podstawie i wysokościach odprowadzanych składek na ubezpieczenie społeczne lub
- b) przez internet po zalogowaniu się na profil ubezpieczonego na Platformie Usług Elektronicznych (PUE).

8. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowania przyznanej kwoty.

VIII. Informacje dodatkowe

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy, Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń, danych zawartych we wniosku na okoliczność spełnienia warunków otrzymania środków Funduszu Pracy.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w Rozdziale I niniejszego Regulaminu oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. 2016, poz. 380)
4. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Urzędu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Strzelcach Kraja.

mgr Marlena Płoteczka