

**INFORMACJE ZAWODOWE**

**O ZAWODACH I SPECJALNOŚCIACH**

**PORADNICTWO ZAWODOWE**

ZASOBY INFORMACJI ZAWODOWYCH O ZAWODACH I SPECJALNOŚCIACH

**Metodologia opracowania opisów zawodów/specjalno**ś**ci.**

Metodologia opracowania opisów zawodów i specjalności obejmuje zbiór założeń oraz metod/procedur postępowania służących do przedstawienia wiarygodnej informacji   
o zawodzie. Istotną częścią metodologii jest układ pojęć stosowanych do opisu rzeczywistości oraz zakres danych, sposób ich zbierania i interpretowania. W *Klasyfikacji zawodów   
i specjalno*ś*ci na potrzeby rynku pracy* umiejscowionych jest ponad 2000 zawodów, z czego nie wszystkie zostały do tej pory opisane. Opracowywane sukcesywnie opisy zawodów/ specjalności ujętych w klasyfikacji służą do uzupełnienia zasobów wyszukiwarki opisów zawodów na portalu [**www.psz.praca.gov.pl**](http://www.psz.praca.gov.pl), wykorzystywanej m. in. przez publiczne służby zatrudnienia do realizacji zadań ustawowych.

**Zastosowanie Klasyfikacji zawodów i specjalności.**

Klasyfikacja zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy jest urzędowym dokumentem wykorzystywanym w statystyce zatrudnienia, pośrednictwie pracy oraz poradnictwie zawodowym. Umożliwia łączenie analiz rynku pracy z systemem edukacyjnym dając podstawę do długofalowego planowania kształcenia. Jest przydatna w systemach ewidencji kadrowej, ewidencji ludności, ewidencji ubezpieczeń społecznych. Jest także wykorzystywana w pracach spisowych Głównego Urzędu Statystycznego. Na podstawie KZiS można dokonywać analiz rynku pracy i prognozować przyszłe zmiany w tym zakresie. Klasyfikacja jest także niezbędna dla skomputeryzowanego systemu obsługi rynku pracy.

Główne cele opracowywania Klasyfikacji zawodów i specjalności są następujące:

- Uporządkowanie i ujednolicenie nazewnictwa zawodów i specjalności występujących na rynku pracy; (na rynku pracy ten sam zawód występuję często pod wieloma nazwami).

- Dokonywanie analiz statystycznych zatrudnienia i bezrobocia, które służą do prowadzenia właściwej polityki zatrudnienia.

- Dokonywanie analiz porównawczych wymienionych zjawisk występujących w innych krajach.

- Prowadzenie opartej na wiedzy polityki w dziedzinie edukacji zawodowej, polegającej na dokonywaniu korelacji między potrzebami rynku pracy a kształceniem zawodowym młodzieży i dorosłych.

- Informowanie o możliwościach kształcenia zawodowego w systemie oświaty i zatrudnienia w tzw. zawodach rynkowych, które jest jednym z najważniejszych zadań stojących przed poradnictwem zawodowym i pośrednictwem pracy.

**Zakres stosowanych pojęć**

**Klasyfikacja zawodów i specjalno**ś**ci** jest pięciopoziomowym, hierarchicznie usystematyzowanym zbiorem zawodów i specjalności występujących na rynku pracy. Grupuje poszczególne zawody/specjalności w coraz bardziej zagregowane grupy oraz ustala ich symbole (kody zawodów) i nazwy.

**Struktura klasyfikacji** – to wynik grupowania zawodów na podstawie podobieństwa kwalifikacji/kompetencji zawodowych wymaganych dla realizacji zadań danego zawodu (specjalności), z uwzględnieniem takich aspektów kwalifikacji/kompetencji jak ich poziom   
i specjalizacja. Kryteria te posłużyły grupowaniu poszczególnych zawodów i specjalności   
w grupy elementarne, a te z kolei w bardziej zagregowane grupy średnie, duże i wielkie. Poziomy kwalifikacji/kompetencji stały się podstawą do opracowania struktury grup wielkich, z kolei dalszy podział na grupy duże, średnie i elementarne dokonany został na podstawie specjalizacji kwalifikacji.

**Kwalifikacja zawodowa** to zestaw efektów uczenia się/kompetencji (zasób wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez uprawnioną instytucję, potrzebny do wykonywania określonej pracy lub zadania w sposób prawidłowy. Kwalifikacje zawodowe są potwierdzone odpowiednim dokumentem (świadectwem, dyplomem, zaświadczeniem) i stwarzają domniemanie, ze legitymujący się nimi człowiek ma odpowiednie kompetencje.

**Zawód** zdefiniowany jest jako zbiór zadań (zespół czynności) wyodrębnionych w wyniku społecznego podziału pracy, wykonywanych stale lub z niewielkimi zmianami przez poszczególne osoby i wymagających odpowiednich kwalifikacji/kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), zdobytych w wyniku kształcenia lub praktyki. Wykonywanie zawodu stanowi źródło dochodów. Zawód może dzielić się na specjalności. Rozróżnia się m. in. zawód wyuczony i zawód wykonywany.

**Zawód wyuczony** obejmuje zbiory wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych w toku uczenia się i warunkujących wykonywanie zawodu. Nazwa zawodu wyuczonego określana jest w świadectwach i dyplomach lub w innych dokumentach potwierdzających uzyskane kwalifikacje. Zawodowi wyuczonemu, w zależności od szerokości jego profilu, może odpowiadać w praktyce kilka czy kilkanaście zawodów (specjalności) występujących na rynku pracy, ujętych w klasyfikacji zawodów i specjalności. Zawód zdobywany w trakcie kształcenia zawodowego nazywany jest zawodem szkolnym. Dla szkolnictwa zawodowego wykaz takich zawodów ujęty jest w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

([www.isap.gov.pl](http://www.isap.gov.pl)).

**Zawód wykonywany** jest to zespół czynności lub prac, których wykonywanie stanowi główne źródło utrzymania danej jednostki i ewentualnie jej rodziny**.** Zawód wykonywany jest tzw. zawodem gospodarczym, czyli występującym na rynku pracy. Nazewnictwo zawodów gospodarczych ujęte jest w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy (KZiS). Spotykane na rynku pracy nazwy zawodów nie zawsze odpowiadają tym w klasyfikacji, gdyż pracodawcy często sami tworzą nazewnictwo zawodów lub są to nazwy, które funkcjonują zwyczajowo. Pracodawcy często też posługują się nazwami stanowisk pracy, które utożsamiane są z zawodem. Stąd istnieje konieczność identyfikacji zawodu oferowanego przez pracodawcę lub podawanego przez poszukującego pracy i ustalenia jego oficjalnej nazwy, które funkcjonują zwyczajowo. Pracodawcy często też posługują się nazwami stanowisk pracy, które utożsamiane są z zawodem. Stąd istnieje konieczność identyfikacji zawodu oferowanego przez pracodawcę lub podawanego przez poszukującego pracy i ustalenia jego oficjalnej nazwy.

**Specjalność** jest wynikiem podziału pracy w ramach zawodu, zawiera część czynności   
o podobnym charakterze (związanych z wykonywaną funkcją lub przedmiotem pracy), wymagających pogłębionej lub dodatkowej wiedzy i umiejętności, zdobytych w wyniku dodatkowego szkolenia lub praktyki.

**Zadanie zawodowe** to logiczny wycinek lub etap pracy wykonywany na stanowisku pracy   
o wyraźnie określonym początku i końcu. Jest to układ czynności powiązanych jednym celem działania, kończący się określonym wytworem, usługą lub istotną decyzją. W wyniku podziału pracy każdy zawód różni się wykonywanymi zadaniami, na które składają się poszczególne czynności zawodowe.

**Stanowisko pracy** to konkretne miejsce pracy w organizacji. Do prawidłowego wykonywania pracy na danym stanowisku konieczne jest posiadanie przez pracownika określonego zestawu kwalifikacji/kompetencji.

**Umiejętności zawodowe** określa się jako sprawdzone możliwości wykonania odpowiedniej klasy zadań w ramach zawodu (specjalności). Zatem, umiejętności to „wiedza” praktyczna niezbędna do wykonywania określonych zadań zawodowych, gwarantująca skuteczne wykonywanie zawodu.

**Uprawnienia zawodowe** to posiadanie prawa do wykonywania czynności (zawodu), do których dostęp jest ograniczony poprzez przepisy prawne przewidujące konieczność posiadania odpowiedniego wykształcenia, spełnienia wymagań kwalifikacyjnych lub innych dodatkowych wymagań.

**Opis etapów opracowania opisów zawodów**

Dotychczas opracowane opisy zawodów dostępne są w wyszukiwarce opisów zawodów zamieszczonej na portalu Publicznych Służb Zatrudnienia, pod adresem **www.psz.praca.gov.pl, dział: Rynek pracy, Bazy danych, zakładka: Klasyfikacja zawodów i specjalności, podzakładka: Wyszukiwarka opisów zawodów.**

Opisy zawodów/specjalności opracowywane są w następujących etapach:

Etap 1: Gromadzenie informacji zawodoznawczej

Etap 2: Analiza zgromadzonych danych

Etap 3: Opracowanie wstępnych opisów zawodów/specjalności

Etap 4: Weryfikacja opisów zawodów/specjalności drogą konsultacji i wywiadów

Etap 5: Opracowanie ostatecznych wersji opisów zawodów/specjalności.

Etap 1: Gromadzenie informacji zawodoznawczej.

Gromadzona informacja zawodoznawcza jest podstawą do opracowania wstępnych opisów zawodów/specjalności. W ramach tego etapu prac analizowane mogą być między innymi następujące źródła informacji zawodowej:

1.) Materiały źródłowe z instytucji wnioskujących o zmiany w klasyfikacji zawodów   
i specjalności.

Zgłoszenia nowych zawodów i specjalności przesyłane do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Departament Rynku Pracy Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Wnioskodawcami o wprowadzenie do klasyfikacji nowych zawodów/specjalności są ministerstwa lub urzędy centralne, stowarzyszenia, związki zawodowe, organizacje pracodawców czy też inne instytucje merytorycznie kompetentne dla danego zawodu/specjalności. Wniosek (**wzór dostępny na portalu www.psz.praca.gov.pl, dział: Rynek Pracy, zakładka: Klasyfikacja zawodów i specjalności)** powinien zawierać uzasadnienie celowości wprowadzenia zawodu do klasyfikacji, opis zawierający krótką syntezę zawodu i zadania zawodowe, a także informacje dotyczące wymaganego wykształcenia oraz regulacji prawnych danego zawodu, jeśli takie obowiązują.

2) Akty prawne:

- regulacje prawne dotyczące uznawania wykształcenia do celów akademickich   
i zawodowych, uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w Polsce i zagranicą oraz obowiązujące akty prawne dotyczące uznawalności wykształcenia i obowiązujące umowy międzynarodowe w tym zakresie są dostępne na portalu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego www.nauka.gov.pl, w zakładka: Mobilność akademicka i zawodowa - uznawalność wykształcenia oraz na portalu Unii Europejskiej: Twoja Europa www.europa.eu, zakładka: Kwalifikacje zawodowe, link: Zawody regulowane

- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania www.psz.praca.gov.pl, zakładka: Klasyfikacja zawodów, a także www.isap.gov.pl.

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego www.men.gov.pl. zakładka: Kształcenie zawodowe oraz www.isap.gov.pl.

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach, www.koweziu.edu.pl, zakładka: Podstawy programowe;

3) Portale/strony internetowe – urzędów centralnych i komercyjne przykładowo:

- portal publicznych służb zatrudnienia www.psz.praca.gov.pl, w tym zakładki:

* Klasyfikacja zawodów i specjalności
* Centralna Baza Ofert Pracy

- portale Wojewódzkich i Powiatowych Urzędów Pracy oraz działających w strukturach organizacyjnych WUP Centrów Informacji i Planowania Kariery Zawodowej – dane adresowe tych instytucji zamieszcza wortal publicznych służb zatrudnienia www.psz.praca.gov.pl, zakładka: Rynek pracy, menu: Przejdź do swojego urzędu;

- www.zielonalinia.gov.pl - portal ten zawiera oferty pracy z Centralnej Bazy Ofert Pracy oraz serwisów współpracujących, takich jak www.GazetaPraca.pl, www.praca.pl, www.praca.gratka.pl. Oferty na tym portalu można wyszukiwać wskazując obszar oraz region zamieszkania lub poszukiwania pracy oraz dziedzinę zatrudnienia;

- portal Związku Rzemiosła Polskiego www.zrp.pl.

- portal Ministerstwa Edukacji Narodowej www.men.gov.pl, w tym zakładka: Kształcenie zawodowe;

- portal Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego www.nauka.gov.pl, w tym www.wybierzstudia.nauka.gov.pl – zawiera oficjalne informacje o kierunkach studiów na wszystkich uczelniach wyższych w kraju;

- portal Krajowego Ośrodka Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego www.koweziu.edu.pl – informatory i publikacje dot. kształcenia w systemie oświaty

- portal Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości www.parp.gov.pl – publikacje opracowane w ramach projektu badawczego Bilans Kapitału Ludzkiego;

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Departament Rynku Pracy

- portal Instytutu Badań Edukacyjnych www.ibe.edu.pl oraz www.kwalifikacje.edu.pl – publikacje związane z tematem zapewniania jakości w kształceniu zawodowym, w tym opracowane w ramach projektu „Opracowanie założeń merytorycznych i instytucjonalnych wdrażania Krajowych Ram Kwalifikacji oraz Krajowego Rejestru Kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie";

- portale internetowe prezentujące oferty pracy, i/lub publikacje nt. planowania kariery zawodowej, badań i doradztwa zawodowego

- portal Komisji Europejskiej zawierający bazę danych dot. zawodów regulowanych   
w krajach UE, w tym w Polsce (350 pozycji): <http://ec.europa.eu/growth/tools-databases/regprof/index.cfm?action=homepage>

**Odnośniki do klasyfikacji i kluczy powiązań obowiązujące od 1 stycznia 2017 r.**

**Od 1 stycznia 2017 r. obowiązuje zmieniona klasyfikacja zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzona rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 listopada 2016 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania** (Dz. U. z 22.11.2016 r. poz. 1876 )**.**

1. [ujednolicona Klasyfikacja zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy z 2014 r. z późn. zm. – wg stanu na dzień 22 listopada 2016 r. (plik do pobrania)](http://psz.praca.gov.pl/documents/10240/3843243/Za%C5%82.%20KZiS%202014%20z%20p%C3%B3%C5%BCn.%20zm.%20%28Dz.U.%20z%202016%20poz.1876%29.pdf/4130123d-5dd1-47cf-9801-84cb5f170c2a),
2. [alfabetyczny indeks zawodów i specjalności z Klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy z 2014 r. z późn. zm.– wg stanu na dzień 22 listopada 2016 r. (plik do pobrania)](http://psz.praca.gov.pl/documents/10240/54723/Indeks%20alfabetyczny%20KZiS%202014%20z%20p%C3%B3%C5%BAn.zm.%20%28Dz.U.z%202016%20poz.1876%29.pdf/6e129aa2-a99c-4445-a5a5-f9107deb3a2a),
3. [klucz powiązań między Klasyfikacją zawodów i specjalności 2010 a Klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy z 2014 r. z późn. zm. – wg stanu na dzień 22 listopada 2016 r. (plik do pobrania)](http://psz.praca.gov.pl/documents/10240/54723/Klucz%20KZiS%202010-2014%20z%20p%C3%B3%C5%BAn.zm.%28Dz.U.z%202016%20poz.1876%29.pdf/246c143f-922a-4ad6-9b01-1f6d0f92e125),
4. [k](http://psz.praca.gov.pl/documents/10240/3843243/Klucz%20KZiS%202014%20z%20p%C3%B3%C5%BCn.zm%20-%20ISCO-08.pdf/d4011f96-eaef-43b5-9517-d8fd9d2bf036)[lucz powiązań między Klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy z 2014 r. z późn. zm. a Międzynarodowym standardem kwalifikacyjnym ISCO-08 – wg stanu na dzień 22 listopada 2016 r. (plik do pobrania)](http://psz.praca.gov.pl/documents/10240/3843243/Klucz%20KZiS%202014%20z%20p%C3%B3%C5%BCn.zm%20%28DZ.U.%202016%20poz.1876%29%20-%20ISCO-08_.pdf/a7f4fbba-1cc5-4324-9bc2-ad985a72d6c1),
5. [układ strukturalny Klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy z 2014 r. z późn. zm. – grupy zawodów wg stanu na dzień 22 listopada 2016 r. (plik do pobrania)](http://psz.praca.gov.pl/documents/10240/3843243/Uk%C5%82ad%20strukturany%20KZiS%202014%20%20z%20p%C3%B3%C5%BAn.zm.%20%20%28DZ.U.%20z%202016%20poz.1876%29%20wg%20grup%20zawod%C3%B3w%20%2822.11.16%29.pdf/d3e9dc62-7f5f-4da2-8f64-b8499eec15fa),
6. [zawody szkolne ujęte w Klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy z 2014 r. z późn. zm. i wyodrębnione w nich kwalifikacje zawodowe – wg stanu na dzień 22 listopada 2016 r. (plik do pobrania](http://psz.praca.gov.pl/documents/10240/3843243/Tab.%201%20zawody%20szkolne%20%20KZSZ%20i%20KZiS%202014%20zm.%28Dz.U.2016%20poz.1187%29.pdf/8845a41d-d8ae-4b8c-b477-71715909a5fb)),
7. [przyporządkowanie kwalifikacji do zawodów szkolnych ujętych w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy 2014 r. z późn. zm – wg stanu na dzień 22 listopada 2016 r. (plik do pobrania)](http://psz.praca.gov.pl/documents/10240/3843243/Tab.2%20przyporz%C4%85dkowanie%20kwalifikacji%20%20zawodow%20szkolnych%20%20KZSZ%20i%20KZiS%202014zm.%20%28Dz.U.z%202016%20poz.1876%29.pdf/12fe9d4f-29e6-45eb-b8f8-029e2171aef0).

**Publikacje**

* [Klasyfikacja ISCO-08 (wersja w języku angielskim) - link do strony ILO](http://www.ilo.org/public/english/bureau/stat/isco/isco08/)
* [Klasyfikacja zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy 2014 r.](http://psz.praca.gov.pl/documents/10240/54723/Klasyfikacja%20zawod%C3%B3w%20i%20specjalno%C5%9Bci%20na%20potrzeby%20rynku%20pracy%20-%202014.pdf/bca1e08c-6a33-494a-a75b-e2d7258ce796?t=1421667227000)
* [English Summary of Polish Classification of Occupations and Specializations 2014](http://psz.praca.gov.pl/documents/10240/54723/English%20summary%20Polish%20Classification%20of%20Occupations%20and%20Specializatons%20na%202014.pdf/f0370690-a9a2-407c-bc21-db9b376d9073?t=1420471205000)
* [Klasyfikacja zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy - tworzenie i stosowanie](http://psz.praca.gov.pl/documents/10240/54723/KZiS%20Tworzenie%20i%20stosowanie%20na%20www.pdf/c0c1b987-546a-42c9-b49a-7ed9f5f1a4eb?t=1433167206000), ([wersja do druku](http://psz.praca.gov.pl/documents/10240/54723/KZiS%20Tworzenie%20i%20stosowanie%20do%20druku.pdf/b8fd8f4d-c198-43c4-9518-d2039c02c2c7?t=1433167185000))

**Opisy grup zawodów**

* [Klasyfikacja zawodów i specjalności 2014 – opisy grup wielkich zawodów i specjalności, wersja z dnia 30 grudnia 2014 r.](http://psz.praca.gov.pl/documents/10240/54723/Opisy%20gr.wielkich%20zaw.%20i%20specj.%20KZiS%20z%202014r%20%2830.12.2014%29.pdf/80b9b1e6-6626-4db4-b0fe-6702b303eb03?t=1420469842000)

Klasyfikacja zawodów i specjalności 2014 – opisy grup dużych zawodów i specjalności, wersja z dnia 30 grudnia 2014 r. Klasyfikacja zawodów i specjalności 2014 - opisy grup średnich zawodów i specjalności, wersja z dnia 9 lutego 2015 r. Klasyfikacja zawodów i specjalności 2014 - opisy grup elementarnych zawodów   
 i specjalności, wersja z dnia 9 lutego 2015 r.

**PRZYKŁAD OPISU ZAWODU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa:** | Administrator baz danych |
| **Kod:** | 252101 |
| **Synteza:** | Zarządza konkretną bazą danych i określa uprawnienia poszczególnych użytkowników, archiwizuje dane i odpowiada za prawidłowe działanie systemu, posługując się dokumentacją techniczną i programową danej bazy danych oraz programami narzędziowymi dostarczanymi przez jej twórcę (producenta), w celu bezawaryjnej pracy sprzętu i oprogramowania oraz właściwego wykorzystania informacji bazy danych przez uprawnionych użytkowników. |
| **Zadania zawodowe:** | - określanie uprawnień poszczególnych użytkowników w zakresie dostępu do określonych katalogów i podkatalogów oraz plików informacyjnych, w zależności od kategorii grupy użytkowników oraz zakresu i typu informacji, do której użytkownik usiłuje uzyskać dostęp; - zarządzanie i nadzorowanie konkretnej bazy danych na podstawie dokumentacji projektowej, przy wykorzystaniu zainstalowanego oprogramowania systemowego i narzędziowego; - archiwizowanie napływających danych do systemu bazy danych, zgodnie z procedurami i kryteriami ustalonymi w projekcie bazy danych; - dokonywanie bieżących analiz działania systemu bazy danych pod względem efektywności i pracochłonności poszczególnych operacji dostępu do bazy i poszczególnych informacji, sposobu i czasu wyszukiwania itp. i na tej podstawie opracowywanie wniosków dotyczących usprawnienia i rozwoju bazy danych; - usprawnianie (uszlachetnianie) poszczególnych aplikacji bazy danych na podstawie bieżących analiz pracy systemu; - opracowywanie zasad, procedur i umożliwianie podłączenia nowych terminali użytkowników, zgodnie z kierunkami rozwoju danego systemu bazy danych; - opracowywanie lub wdrażanie systemów zabezpieczających  w zakresie tworzenia haseł dostępu do informacji i nadawanie praw użytkownikom tylko w zakresie koniecznym do ich działalności; - opracowywanie lub wdrażanie metod utajniania danych w zależności od typu aplikacji zastosowania bazy danych oraz liczby  i grup użytkowników i tworzenie w razie potrzeby hierarchicznego sposobu dostępu do danych; - porządkowanie informacji zawartych w bazie, zgodnie z potrzebami danej aplikacji, za pomocą procedur i programów sortujących  i kwalifikujących oraz usuwanie informacji zbędnych lub tracących ważność; - planowanie i organizowanie prac konserwacyjno - remontowych sprzętu i prac konserwacyjnych i modyfikujących oprogramowanie oraz tworzenie harmonogramów czasowych poszczególnych czynności konserwacyjnych; - organizowanie i planowanie prac podległego personelu przez określanie szczegółowego zakresu obowiązków oraz uprawnień poszczególnych pracowników; - prowadzenie szkolenia podległych pracowników w zakresie obsługi i konserwacji danej bazy danych oraz użytkowników w zakresie korzystania z bazy danych w ramach ich uprawnień; - zapewnienie funkcjonowania stanowisk pracy zgodnie z projektem danej aplikacji bazy danych oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, np. w zakresie utajnienia danych, dostępu itp.; - dokonywanie wyboru i weryfikowanie metod pomiarowych  i programów testujących, pozwalających określić przydatność  i efektywność programów i sprzętu wykorzystywanych przez daną aplikację; -wykonywanie zadań związanych z podanymi wyżej; - nadzorowanie innych pracowników. |
| **Dodatkowe zadania zawodowe:** | - pełnienie funkcji analityka baz danych i analityka systemów komputerowych w bardzo wąskim zakresie związanym  z administrowaną bazą danych;- pełnienie funkcji administratora systemu komputerowego i/lub sieci informatycznej. |