Nr sprawy PUP: **CAZ-SK.635.**…..…**. 2018.**............

.........................................................

 (pieczęć firmowa Pracodawcy)

**Powiatowy Urząd Pracy
 w Strzelcach Kraj.**

**WNIOSEK PRACODAWCY O PRZYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS) NA SFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY**

Zgodnie z art. 69 a i b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tekst jednolity: Dz. U. 2017, poz. 1065 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. *w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego* (tekst jednolity: Dz. U. 2018, poz. 117).

1. **DANE PRACODAWCY**
2. Nazwa pracodawcy: ………………………….………………………………………………………………..

………….……………………………………………………….…….....………………………………….…

1. Nr telefonu:…………………................................. E-mail: ..………………..………………………………..

 Fax:………………………………… Adres strony internetowej:……...……………………………………..

1. NIP:………………….……………………… REGON:………………………………………………………
2. Forma prawna prowadzonej działalności:…………………………….……………………………………….
3. Przeważający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej wg PKD:………………….…………………..
4. Adres siedziby pracodawcy:…………………………………………….……………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………

1. Miejsce prowadzenia działalności:......………..………………………….……….……………………...……

…………………………………………………………………………………………………………………

1. Nazwa banku i numer rachunku bankowego: ….......….…………………………………………………..…

 …………………………………….………………………………………………………………………...…

1. Imię i nazwisko osoby/osób upoważnionych do reprezentowania pracodawcy i podpisania wnioskowanej umowy (zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem):

 …………………………………………………………………………………………………………………

1. Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktów z PUP:……………….…..………

 …………………………………………………………………………………………………………………

 Nr telefonu: …………………….…………… E-mail:…………...…………………………………….........

1. Liczba zatrudnionych pracowników: ……………………………………………………………….
2. Wielkość przedsiębiorstwa (*właściwe zaznaczyć*):
* **mikro** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro,
* **małe** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro,
* **średnie** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 osób i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro,
* **duże** – jest to przedsiębiorstwo, które nie kwalifikuje się do żadnej z w/w kategorii przedsiębiorstw.
1. Sposób prowadzenia sprawozdawczości finansowej (forma opodatkowania – *właściwe zaznaczyć*):
* karta podatkowa,
* księga przychodów i rozchodów …..%,
* pełna księgowość …..%,
* podatek liniowy 19%,
* ryczałt od przychodów ewidencjonowanych …..%,
* zasady ogólne …..%.
1. Czy działalność prowadzona jest w sektorze transportu drogowego: **TAK/NIE** (*właściwe zaznaczyć*)\*

\* odpowiedź przeczącą należy zaznaczyć w przypadku, gdy beneficjent pomocy de minimis w ogóle nie prowadzi działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego albo prowadząc jednocześnie działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego oraz inną działalność gospodarczą, posiada on rozdzielność rachunkową działalności prowadzonej w sektorze transportu drogowego zapobiegającą ewentualnym przypadkom subsydiów krzyżowych, a udzielona pomoc de minimis przeznaczona jest wyłącznie na działalność inną niż działalność w sektorze transportu drogowego.

Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2017 poz. 2342), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

1. **CAŁKOWITA WARTOŚĆ PLANOWANYCH DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTYAWICZNEGO**

**Całkowita wartość planowanych działań związanych z kształceniem ustawicznym:** ………………………**zł**

**słownie:** ……………………………………………………...………..……………........................................

w tym:

* wysokość wnioskowanych środków z KFS: ……………………………………. zł

słownie: …………………………………………………………...………..…………

* wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę\*\*: …………………………. zł

słownie: …………………………………………………………...………..…………

*\*\*nie dotyczy mikroprzedsiębiorstw.*

**UWAGA!**

Na podstawie art. 69b ust 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U 2017, poz. 1065 z późn. zm.) na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, Powiatowy Urząd Pracy może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, w wysokości:

1. 80 % kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;
2. 100 % kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika w przypadku mikroprzedsiębiorstw.

Wkład własny: - **nie należy przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy** uwzględniać innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp. Wnioskowana wysokość środków KFS nie może uwzględniać kosztów związanych z dojazdem, wyżywieniem, zakwaterowaniem.

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA DZIAŁAŃ DO SFINANSOWANIA Z UDZIAŁEM KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**

Liczba skierowanych osób, zgodnie z priorytetami Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej na rok 2018:

* 1. wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych **określonych w badaniu „Barometr zawodów 2018” –** ….. osób

Podstawę identyfikacji zawodów deficytowych w Powiecie Strzelecko-Drezdeneckim oraz Województwie Lubuskim stanowią:

* + - Barometr zawodów 2018 dla Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego
		- Barometr zawodów 2018 dla Województwa Lubuskiego

*W ramach niniejszego priorytetu można sfinansować kształcenie ustawiczne w zakresie umiejętności ogólno-zawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym. Pracodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu musi udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu strzelecko-drezdeneckiego lub województwa lubuskiego*.

* 1. wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy - ……. osób

*Pracodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu* ***musi*** *udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami. Pracodawca w celu udowodnienia spełnienia niniejszego priorytetu* ***musi*** *dołączyć do wniosku stosowny dokument np. kopię dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/ zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach niniejszego priorytetu można objąć jedynie pracownika, który w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy.*

* 1. wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej – ……… osób

*Niniejszy priorytet promuje działania wobec osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności obejmuje osoby, które nie mają prawa do emerytury pomostowej. Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze - załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych (Dz. U. 2017 poz. 664).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie** | **Liczba pracodawców** | **Liczba pracowników** |
| **razem** | **kobiety** |
| Według rodzajów wsparcia | określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego  |  |  |  |
| kursy |  |  |  |
| studia podyplomowe |  |  |  |
| egzaminy |  |  |  |
| badania lekarskie i/lub psychologiczne  |  |  |  |
| ubezpieczenie NNW  |  |  |  |
| Według grup wiekowych | 15-24 |  |  |  |
| 25-34 |  |  |  |
| 35-44 |  |  |  |
| 45 lat i więcej |  |  |  |
| Według poziomu wykształcenia | gimnazjalne i poniżej |  |  |  |
| zasadnicze zawodowe |  |  |  |
| średnie ogólnokształcące |  |  |  |
| policealne i średnie zawodowe |  |  |  |
| wyższe |  |  |  |
|  | Objęci wsparciem ogółem: |  |  |  |

*Podstawa prawna:*

* 1. *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. 2017, poz. 1065 z późn. zm.).*
	2. *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2014 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. 2016, poz. 1808).*
	3. *Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz.U. 2017, poz. 459).*
	4. *Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2017, poz. 2077).*
	5. *Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz.U. 2017, poz. 2168).*
	6. *Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity: Dz.U. 2017, poz. 1778).*
	7. *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity: Dz. U. 2018, poz. 117).*
	8. *Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. 2015, poz. 736 z późn. zm.).*
	9. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2014, poz. 1543, z późn. zm.).*
	10. *Rozporządzenie z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2015, poz. 1983).*
	11. *Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).*
	12. *Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).*
	13. *Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014).*

**Załączniki:**

* 1. Oświadczenie Wnioskodawcy – **załącznik nr 1**.
	2. Oświadczenie o pomocy de minimis – **załącznik nr 2** składa beneficjent pomocy de minimis(*w przypadku nie dołączenia załącznika przez beneficjenta pomocy de minimis wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia*).
	3. Oświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – **załącznik nr 3** składa beneficjent pomocy de minimis(*w przypadku nie dołączenia załącznika przez beneficjenta pomocy de minimis wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia*).
	4. Informacje dotyczące uczestników kształcenia ustawicznego – **załącznik nr 4** (*dla każdej osoby planowanej do objęcia kształceniem ustawicznym należy wypełnić osobny załącznik*).
	5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – **załącznik nr 5**.
	6. Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego – **załącznik nr 6** (*dla każdego realizatora należy wypełnić osobny załącznik*).
	7. Program kształcenia lub zakres egzaminu (w przypadku kursu, studiów podyplomowych lub egzaminu) – **załącznik nr 7 –** *w przypadku nie dołączenia załącznika wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia*.
	8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – **załącznik nr 8** składa beneficjent pomocy de minimis (*w przypadku nie dołączenia załącznika przez beneficjenta pomocy de minimis wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia*).
	9. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących – *w przypadku nie dołączenia załącznika wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia*.
	10. Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – *w przypadku nie dołączenia załącznika wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia*.
	11. Uwierzytelniona kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Pracodawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu. Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli osoba podpisująca formularz wniosku i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Pracodawcy w dokumencie rejestracyjnym.
	12. W przypadku pracodawców działających w formie spółki cywilnej należy dołączyć umowę spółki cywilnej.

**UWAGA!**

**Wniosek powinien być złożony w terminie, co najmniej 21 dni przed planowanym rozpoczęciem kształcenia ustawicznego.**

Wniosek należy wypełnić czytelnie, każdą poprawkę nanieść poprzez skreślenie i zaparafowanie z podaniem daty dokonania zmiany. W przypadku, gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony pracodawcy zostanie wyznaczony termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd uzasadnia odmowę. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity: Dz. U. 2018, poz. 117) tj.:

1. zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1
i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. 2016, poz. 1808);
2. informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
3. kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
4. program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu – program kursu, w przypadku korzystania z tej formy wsparcia; program studiów podyplomowych organizatora studiów, w przypadku korzystania z tej formy wsparcia oraz zakres egzaminu, w przypadku korzystania z tej formy wsparcia;
5. wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Urzędem a Pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

Przy rozpatrywaniu wniosku o dofinansowanie ze środków KFS Starosta uwzględnia:

1. zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
2. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
3. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
4. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
5. w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
6. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
7. możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy;
8. spełnianie warunków koniecznych do udzielenia pomocy de minimis;
9. zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych.

Dofinansowanie ze środków z KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza że Urząd może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, zwrócić do poprawienia lub przystąpić do negocjacji. W sytuacjach budzących wątpliwości, m. in. w przypadku ceny/kosztów kształcenia odbiegającego od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, Urząd ma prawo poprosić Pracodawcę o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego u danego usługodawcy. Przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej. W związku z powyższym, odmowa przyznania tych środków nie podlega odwołaniu.

Wybór instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin pozostawia się do decyzji Pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków – kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane z świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących w/w działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów. Nie jest wymagane aby Pracodawca kierował pracowników do instytucji posiadających wpis w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych.

**Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług od dnia 1 stycznia 2011 r. zwolnieniem od podatku objęte są usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w całości ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane. Jednocześnie zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 20 rozporządzenia Ministra Finansów z 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku VAT usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.**

**Świadomy, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8, wiarygodność podanych we wniosku danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

…………..……………………………

*(miejscowość, data)*

………..……………………………

*(podpis i pieczęć Pracodawcy*

*lub osoby uprawnionej do*

*reprezentowania Pracodawcy)*